



ЗАПОВЕД № 2.11

31.03.2021 г.

На основание:

- чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО;
- чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 10, т. 24, т. 26, т. 30 и т. 34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- чл. 7, ал. 1 и 6, чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 1 и 2, чл. 40а, ал. 1, чл. 40б, ал. 1, 2, 3 и 5, чл. 40в, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда;
- чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование;
- заповед № РД-01-194 от 30.03.2021 г. на министъра на здравеопазването
- заповед № РД-№-09-798 от 31.03.2021 г. на министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ:

1. Обучението на учениците от **I до XII клас** да продължи в електронна среда от разстояние считано от **02.04.2021 г. до 02.04.2021 г. /включително/**, като се използва платформата **Microsoft Teams** синхронно, съгласно утвърденото седмично разписание за втория учебен срок и утвърдената организация на учебния ден описана в т. 4 и 5.
2. Обучението на учениците от **XII клас** да продължи в електронна среда от разстояние считано от **05.04.2021 г. до 07.04.2021 г. /включително/**, като се използва платформата **Microsoft Teams** синхронно, съгласно утвърденото седмично разписание за втория учебен срок и утвърдената организация на учебния ден описана в т. 4 и 5.
3. Обучението в електронна среда от разстояние да се извършва от педагогическите специалисти в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа е съобразно утвърденото седмично разписание за втория срок на учебната 2020/ 2021 година.
4. Обучението в електронна среда от разстояние да се извършва по времеви график, както следва:

I, II, III и IV клас – 20 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:20 часа
2 час	8:30 часа	8:50 часа
3 час	9:30 часа	9:50 часа
4 час	10:00 часа	10:20 часа
5 час	10:30 часа	10:50 часа
6 час	11:00 часа	11:20 часа

V, VI и VII клас – 30 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:30 часа
2 час	8:50 часа	9:20 часа
3 час	10:00 часа	10:30 часа
4 час	10:50 часа	11:20 часа
5 час	11:40 часа	12:10 часа
6 час	12:30 часа	13:00 часа
7 час	13:20 часа	13:50 часа

VIII, IX, X, XI и XII клас – 40 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:40 часа
2 час	8:50 часа	9:30 часа
3 час	10:00 часа	10:40 часа
4 час	10:50 часа	11:30 часа
5 час	11:40 часа	12:20 часа
6 час	12:30 часа	13:10 часа
7 час	13:20 часа	14:00 часа

5. График за провеждане на часовете по ООП, РП и ДП от учебните планове.

час	1 – 4 клас	5 – 7 клас	8 – 12 клас
1.	8.00 – 8.20	8.00 – 8.30	8.00 – 8.40
2.	8.50 – 9.10	8.50 – 9.20	8.50 – 9.30
3.	10.00 – 10.20	10.00 – 10.30	10.00 – 10.40
4.	10.50 – 11.10	10.50 – 11.20	10.50 – 11.30
5.	11.40 – 12.00	11.40 – 12.10	11.40 – 12.20
6.	12.30 – 12.50	12.30 – 13.00	12.30 – 13.10
7.		13.20 – 13.50	13.20 – 14.00

Забележка:

1. Часовете се провеждат по утвърдено седмичното разписание за II-ри срок на учебната 2020/2021 година.

6. Часовете за извънкласни дейности / ФУЧ / да се вземат по утвърден от директора график в електронна среда от разстояние

6. График за провеждане на часовете в ГЦДО I - VII / след обяд/ при обучение от разстояние в електронна среда

час		V - VII		
		I – IV клас	при 6 ч.	при 7 ч.
1	Организиран отход и физическа активност	14.00 -14.20	13.00 – 13.30	14,00-14.30
2	Организиран отход и физическа активност	14.20 – 14.40		
3.	Самоподготовка	14.40 – 15.00	13.30 – 14.00	14,30- 15,00
4.	Самоподготовка	15.00 – 15-20	14.00 – 14.30	15,00-15,30
5.	Самоподготовка		14.50 – 15.20	15,50-16,20
6	Занимания по интереси	15.20 – 15.40	15.20 – 15.50	16,20-16,50
7.	Занимания по интереси	15.40 – 16.00	15.50 – 16.20	16.50-17.20

7. Обучението от разстояние в електронна среда да включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, като:

7.1. Учениците да наблюдават и участват активно в урока;

7.2. Учителите да осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие с учениците чрез виртуална връзка, като видеокамерата на учителя е включена през целия учебен час, а на учениците в началото на урока, при проверка на присъстващите и по време на проверка и оценка на знанията ;

7.3. Учителите да предоставят консултации (съгласно графика за консултации с ученици по предмети, при предварително заявено желание от ученика) и обща подкрепа в електронна среда по съответните учебни предмети за преодоляване на образователни дефицити по време на синхронното обучение от разстояние в електронна среда.

7.4. Учителите да прилагат разпоредбите за текущо оценяване по смисъла на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, като поставяните оценки се мотивират и стават ясни на учениците и техните родители.

7.5. Учителите да провеждат контролни и класни работи само при наличието на технически условия, които гарантират обективното им протичане.

7.6. При ОРЕС учителите да изготвят в края на всеки урок присъствен списък в електронен вариант, който да бъде съхраняван за проверка от директора на училището.

8. На учениците да се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.

9. Дейностите по чл. 15, т. 1- 4, 6 и 11 от Наредбата за приобщаващото образование да се осъществяват доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на ИКТ по преценка на педагогическите специалисти.

10. Заниманията по интереси, заниманията по Проектите „Подкрепа за успех“ и „Образование за утрешния ден“ да се провеждат в електронна среда от разстояние, ако това е предвидено в утвърдената програма на съответната група и в указанията по проектите.

11. Ежедневно, в срок до 18:00 часа учителите да попълват темите на преподавания материал в електронния дневник, съответно отсъствията на учениците от часа, като за не включена камера се пише отсъствие за часа. Изключение се прави само тогава, когато ученикът/родителят е уведомил предварително учителя за проблеми с интернет-доставката или други технически проблеми.

12. Педагогическият съветник и ресурсният учител работят присъствено в училището по утвърдения график.

13. Всички учители предоставят достъп до електронната платформа на ръководството и експертите от РУО – Благоевград за осъществяване на контрол на работата в електронна среда.

14. За да бъде гарантирана създадената в училището безопасна среда и с цел опазване на живота и здравето на служителите **ОГРАНИЧАВАМ** достъпа до училището.

Потребителите на услугите на училището да използват всички технически възможности за заявяване и получаване на услугите по електронен път. Когато посещението на потребителите е неизбежно, срещите да бъдат осъществявани при специфична организация. Служителите на СУ „Христо Ботев“ са на разположение и за консултации чрез контактната форма на електронния дневник в Школо и на имейл : souvalkosel@abv.bg

16. Задължавам всички присъстващи служители, както и външни посетители да носят лични предпазни средства и защитни маски при пребиваването си в района и в сградите на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, ученици и родители за сведение и изпълнение чрез изпращане на електронните пощи и публикуване на сайта на училището.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на заместник – директора на училището.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ и Правилника за дейността на училището.

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

Красимир Даутев
Директор на СУ „Христо Ботев“

