

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА СУ "ХРИСТО БОТЕВ" с.ВЪЛКОСЕЛ БЛАГОЕВГРАДСКА ОБЛАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

### 1. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

Училището е специализирано общинско, средно от I до XII клас. Приемът на ученици в I клас се извършва по критерии и график на дейностите, съгласно нормативната уредба. Приемането на ученици след завършен VII клас се извършва по утвърден държавен план-прием в една профилирана паралелка без интензивно и без разширено изучаване на чужд език. През миналата учебна година в училището се обучаваха 296 ученици, разпределени в 14 паралелки. Училището е среднощно. За учениците от I до VII клас бяха сформирани 8 групи за целодневна организация на учебния процес с общо 145 ученици. На НВО в четвърти клас се явиха 23 ученици, в VII клас се явиха 26 ученици и 3 ученици по Английски език. На НВО в 10 клас се явиха 29 ученици по БЕЛ и по математика и 6 ученици по Английски език. Резултатите са добри, сравнени с резултатите на областно и национално ниво.

На държавни зрелостни изпити през 2024/2025 година, сесия май-юни се явиха 34 ученици от дневна форма на обучение и 11 ученици завършили минали години. Резултатите от ДЗИ по БЕЛ и БЗО са добри. На ДЗИ по Математика се явиха 14 ученици с много добър резултат. По география и икономика и по философия резултатите също са много добри

През учебната 2025/2026 година в училището ще се обучават 273 ученици разпределени в 13 паралелки от I до XII клас – в дневна форма на обучение. Един ученик от втори клас ще се обучава в индивидуална форма в домашни условия. Обучението за учениците от I – VII клас ще е целодневно, със сформирани 7 групи на целодневна организация на обучение. Общата численост на персонала тази учебна година е 47 души : 38 педагогически персонал, 10 непедагогически персонал и 1 медицинско лице

Изграден е стем - център в училището с оборудвани и обзаведени две зали по природни науки и по математика и информатика. Извършва се и ремонт на 4 класни стаи в училището, както и на коридорите.

Заявките за учебници и учебни помагала в I – 12 клас са изпълнени 100% в срок съгласно договорите с издателствата. През тази учебна година издателствата осигуряват и електронни и електронно четими учебници, както за учителите, така и за учениците.

## II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

### II.1. ВИЗИЯ И МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

**1.1.** *Визия на училището – СУ"Христо Ботев" е училище предлагащо изграждане на общочовешки ценности и добродетели у учениците.Създава конкурентна образователна и възпитателна среда,която насърчава и подкрепя всяка отделна личност.Формира толерантност и уважение към гражданските права и отговорности.*

**1.2.** *Мисия на училището – Чрез постоянно демократично и бързо развиващо се общество; придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими за учене през целия живот; да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание;развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;*

### II.2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

*Отчитайки влиянието на външните и вътрешни фактори по отношение на възможностите за развитие на училището и прилагайки съвременни технологии на планиране през настоящата учебна година си поставяме следните цели:*

- *повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез използване на различните интерактивни методи;*
- *прилагане на държавната политика за постигане на качествено образование;*
- *издигане нивото на работа с родителската общественост/ обществеността/ като партньор в дейността на училището;*
- *квалификация на педагогическите специалисти, чрез участие в различни програми съобразно новите стандарти за професионално развитие на учителите;*
- *повишаване грамотността и езиковата култура на учениците във всяка възраст;*
- *усъвършестване на техниката четене и слушане с разбиране по всеки предмет;*
- *осигуряване на подкрепа за личностно развитие на на отделни ученици или група спрямо необходимостта*

### II 3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

**3.1.***Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето в, което живеем;*

**3.2.***Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;*

**3.3.***Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за обичуване и правилно поведение в обществото*

**3.4.***Продължаване изграждане и модернизирване на учебната и спортна база за постигане на заложените в мисията на училището приоритети.*

### II.4. ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО :

- 4.1. Предоставяне на повече възможности пред учениците за избор на чужд език и на учебни предмети за ИУЧ и ФУЧ
- 4.2. Повишаване на квалификацията на учителите за въвеждане на иновативни и интерактивни методи на преподаване.
- 4.3. Ограничаване до минимум проявите на агресия в училището с помощта на родителите, както и завишаване контрола от страна на преподавателите.
- 4.5. Засилване на интереса у учениците за четене на допълнителна литература за обогатяване на комуникативни-речевите способности.

## **II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

- 5.1. Познание на държавните образователни изисквания чрез урочната и извънурочна дейност. Повишаване на научната и методическата подготовка на преподавателите, чрез подходящи форми на квалификация съгласно Наредба №15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност през настоящата година.
- 5.2. Издигане качеството на обучение по всеки предмет и съществуващо повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
- 5.3. Използване на иновативни педагогически методи и технологии, и форми за преподаване, преподаване и научаване на учебни знания.
- 5.4. Разширяване на възможностите за участие на родителите в управлението на училището и усъвършенстване статута на обществения съвет
- 5.5. Представяне на добри педагогически практики от преподавателите по отделните учебни предмети.
- II.6. ПРИОБЩАВАНЕ НА МЛАДОТО ПОКОЛЕНИЕ КЪМ НАЦИОНАЛНИТЕ НИ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ И ТРАДИЦИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ЕДИНЕНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА ЧУВСТВО ЗА ГРАЖДАНСКО ПОВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ.**

- 6.1. Връзки с културни институции, бизнес среди, общественост, училищно настоятелство, учебни екскурзии и зелени училища.
- 6.2. Изработване на програми и актуализиране темите за часа на класа съобразно съвременните проблеми и норми на демократично общество и гражданско образование.
- 6.3. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

## **II. 7. ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕТО.**

- 7.1. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременни мислени и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- 7.2. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

7.3 Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удвояване на потребности и интереси.

7.7. За отсъствието на всеки ученик, класните ръководители да попълват чек-лист и изготвят ежемесечен анализ, като докладват за това на педагогическия съветник; – срок : 5-то число на следващ месец; отг.: класните ръководители.

7.8. Постоянна работа по механизма за недопускане на ученици да напускат образователната система.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ-ПРОЦЕС.

#### III.1. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИТЕЛСКИЯ ЕКИП КАТО ГАРАНТ ЗА ОПТИМАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКАТА ДЕЙНОСТ.

##### 1.1. Дейности за постигане на реални резултати от УВР:

| № по ред | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | СРОК              | ИЗПЪЛНИТЕЛИ                      | ОТГОВОРНИЦИ   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                 | 4                                | 5             |
| 1.1.а    | - Работата в методическите объединения да се планира творчески съобразно задачите, поставени в годишния план на училището.<br>- МО да планират дейностите с цел популяризиране на учебното съдържание и организират работни срещи с експерти<br>- МО да провеждат оперативни срещи, да се анализира входящата диагностика и да се направят изводи от същата, както и да се набележат конкретни мерки за премахване на слабите страни; да се споделят положителните практики от учебно-възпитателния процес | 25.09. 2025г      | зам.директор, председатели на МО | Директор      |
| 1.1.б    | Създаване на условия за провеждане на ефективна работа при целодневната организация на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 пъти годишно    | Председателите на МО             | зам. директор |
| 1.1.в    | С всички учители да се обсъдят най-важните изисквания в УВР поставени на съвещанието с директорите на училищата и преподавателите.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Месец м.септември | Учителите в група за ЦДО         | директор      |
| 1.1.г    | Преминалите квалификационни курсове да подготвят и внасят за обсъждане в МО информация за съдържанието на курса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | на сбирки на МО   | Зам.директор                     | Директор      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.д  | УВР да се оптимизира, като се прилагат иновативни и интерактивни методи на преподаване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | във всеки час                                        | Преподавателите                                                                                                       | Директор                                                                                                                           |
| 1.1.е  | Заклучителните тържества в началния курс да се свържат с Деня на славянската писменост и култура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24 май 2026                                          | Зам.директора                                                                                                         | зам.директор                                                                                                                       |
| 1.1.ж  | Демонстриране познанията на учениците чрез конкурси , вечери, олимпиади , презентации и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | През годината                                        | Началните учители                                                                                                     | Зам.директор                                                                                                                       |
| 1.1.з. | Изборът на ФУЧ, ИУЧ и чуждоезиковото обучение да бъдат съобразени съгласно желанията на учениците и възможностите на училището                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | м. юни 2026 г.                                       | класните ръководители преподавателите                                                                                 | зам.директор                                                                                                                       |
| 1.1.и. | Изготвяне на писмени критерии при устни и писмени изпитвания. Изготвяне на тестове за контролни работи като същите се представят за проверка от директора на училището. Писмените работи на учениците да са проверяват , рецензират и подписват от учителя и родителя;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | съгл.графика , до 3 дни след проведените изпитвания  | преподавателите.                                                                                                      | зам.директор                                                                                                                       |
| 1.1.й. | Обновяване на съдържанието и възпитателната работа в училище. -результатите от външното оценяване и ДЗИ да са критерии за планиране на учебната дейност<br>- включване в училищните учебни планове на ФУЧ и ИУЧ които да подпомагат ВО и ДЗИ;<br>- свързване на новите знания с НВО и ДЗИ по предмети и засилване на работата по темите включени в тях;<br>- да се научат децата да четат и слушат с разбиране преподавания материал;<br>- да се създаде мотивация у учениците за явяване на I и II част по БЕЛ и математика на ВО и приемни изпити – VII и X-ти клас клас;<br>- спазване на изискванията за режимна и информационна натовареност в графика при контролни и класни работи;<br>- мотивиране и равнопоставеност на учениците при явяване на НВО и ДЗИ;<br>- да се следи формата за ВО в VII и X-ти клас клас по БЕЛ и по математика; и на ДЗИ по всички предмети и преподавателите да ги | 14.09. 2025 г.<br><br>14.09.2025г.<br>17.09. 2024 г. | Учителите<br><br>Преподавателите преподавателите<br><br>Преподавателите<br><br>преподавателите<br><br>преподавателите | Директор<br><br>зам.директор<br><br>зам.директора Педагогическия съветник<br><br>зам.директор<br><br>зам.директора<br><br>Директор |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                      |                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | прилагат при съставяне на тестовите за писмени изпитвания.                                                                                                                                                                                                                                 | уч.година                    | ресурсен учител, психолог, логопед<br>Екипи за допълнителна подкрепа | Директор<br>Координатор |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработване научилищен план за допълнителна подкрепа на учениците на ресурсно подпомагане</li> <li>- Екипите за допълнителна подкрепа на учениците да разработят индивидуални планове за работа съобразно потребностите на учениците.</li> </ul> | 18.09.2025г.<br>18.09.2025г. |                                                                      |                         |

1.2. Гражданско образование, възпитание и социализация на учениците:

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3             | 4                                                             | 5                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.2.а | Повишаване качеството на ВР в училище чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми и извън нея, като приоритетна за българското училище съобразно съвременните педагогически реалности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно     | Класните ръководители<br>Преподаватели                        | Педагогически съветник<br>зам.директора |
| 1.2.б | Съчетаване на учебното съдържание на качеството на обучение с възпитанието на младото поколение.<br>- при изготвяне на тематични разпределения да се има предвид анализите от изходното равнище по предмети                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14.09.2025 г. | преподавателите                                               | Директора                               |
| 1.2.в | Издигане на възпитателната функция, като приоритетна за българското училище, чрез актуални педагогически възгледи съобразени със съвременните социални и педагогически реалности.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- следене за актуални програми за ученици с проблеми;</li> <li>- приобщаване на родителите към образователния процес чрез организиране на тържества, обсъждане поведението на учениците, подържане и обогатяване на МТБ;</li> <li>- предприемачеството в училище да се реализира чрез извънкласни дейности, ФУЧ/ СИП(секции) клубове, студия и др.;</li> </ul> | 10 октомври   | Класните ръководители<br>Класните ръководители, пед.съветник. | зам.директор                            |
| 1.2.г | Възпитателна работа в часа на класа .Засилване работата във втория час на класа относно работата с родителите и учениковата документация. Протоколиране на дейността на класния ръководител в тетрадка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Съгл.графика. | Пед.съветник, класни ръководители                             | зам.директор                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                       |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1.2.д | <ul style="list-style-type: none"><li>- да се прилага действащият механизъм за справяне с училищния тормоз и насилие над деца.</li><li>- Подпомагане на екипите за работа по задържани на учениците в системата на образованието</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18.09.2025 г.                | Класни ръководители,  | Пед.съветник  |
| 1.2.е | Плана на класния ръководител да се изработва съвместно с учениците съобразно техните възрастови особености, като се включат теми по БД – часовете да се заложат в плана за часа на класа съгласно по наредба № 13.от 21.09.2016 година , превенция на корупцията, превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, финансова и правана грамотност и моето първо работно място; патриотично възпитание, медийна грамотност и изграждане на национално самочувствие съгласно възрастовите особености и ЗПУО. Преподавателите да се придържат към рамковите изисквания при обучението по гражданско, здравно и интеркултурно възпитание на учениците, визиращи в приложението към наредбата за гражданско, здравно и интеркултурно образование. | 25.09.2025 г.                | Кл.ръководители       | зам.директора |
| 1.2.ж | Да се актуализира броя и обнови състава на класните съвети с цел по ефективна работа през учебната година. Относно самоуправлението в училище да се изработят права и задължения на дежурните ученици                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 28.09.2025г                  | кл.ръководители       | Пед.съветник  |
| 1.2.з | Класните ръководители съвместно с класовете да набележат конкретни задачи, дейности и отговорности за опазване, съхраняването и обогатяване на материалната база в класните стаи, които да бъдат включени в плана на класните ръководители.<br>Ежемесечно класните ръководители съвместно с класовите съвети да изготвят справка за ученици нарушаващи вътрешния ред на училището и допускащи голям брой неизвинени отсъствия.<br>- да не се освобождават ученици в учебно време за любителски курсове за шофьори;                                                                                                                                                                                                                                       | До 4-то число на всеки месец | Класните ръководители | Зам.директор  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                            |                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.2.к. | <ul style="list-style-type: none"><li>- да се изпълняват заложените членове от Правилника на училището, регламентиращи при колко отсъствия какви мерки и санкции се прилагат;</li><li>- да не се допуска извиняване на отсъствия без документ и същите се съхраняват до края на учебната година от класния ръководител;</li><li>- отчет и контрол на извинителните бележки (медицински, заявления от родители)</li><li>- редовно водене на чек-листове за отсъствията на учениците</li></ul> <p>Чрез учебни екскурзии, зелено училище учениците да открият красотата на родината, нейното славно минало, да се повдигне националното им самочувствие и гордост от принадлежността им към българската нация.</p> <p>Чрез участие на учениците в тържества, концерти, конкурси, да се възпитава в тях чувство на другарство и отговорност.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- откриване на учебната година:</li></ul> |                             |                                                            | Пед.съветник,<br>зам.директор |
| 1.2.л. | <ul style="list-style-type: none"><li>- отбелязване на деня на независимостта на България чрез беседи в часа на класа.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- отбелязване на деня на народните будители;</li><li>- организиране и провеждане на новогодишните тържества;</li><li>- 152 години от обесването на Васил Левски;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | При екскурзии               | Класни ръководители, ръководители на групи                 | зам.директор                  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 19-26 септември 2025 година | Кл.ръководители                                            | Пед. съветник                 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.11.2025г                 | Класните ръководители                                      | директор                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 23.12.2025г.                | Програма Юри Делиев, Пламен Спахийев и учителите на I клас | директор                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 19.02.2026 г.               | Доклад Инцавка Дерменджиева Табло Пламен Спахийев          | директор                      |



|        |                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                     |                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.2.м. | - трети март – национален празник;                                                                                                                                                             | 03.03.2026 г.            | Доклад Инцавка Дерменджиева<br>програма Юри Делиев, Пламен Спахийев | директор                                           |
|        | - Празник на буквите                                                                                                                                                                           | Края на м.март 2026г.    | учителите на I клас                                                 | Директор                                           |
|        | - 100-годишен юбилей на училището                                                                                                                                                              | м. април 2026 г.         | пед.колектив                                                        | директор                                           |
|        | - ден на българската просвета и култура;                                                                                                                                                       | 24.05.2026 г.            | доклад – .....<br>програма Юри Делиев, Пламен Спахийев              | Пед.съветник                                       |
|        | - патронен празник на училището;<br>програма посветена на патронния празник да подготви Юри Делиев                                                                                             | 02.06.2026 г.            | директор                                                            | зам.директор директор                              |
| 1.2.н. | Записване на подлежащите за задължително обучение ученици и задържане на застрашените от отпадане. Работа по механизма за съвместна работа на институциите задържане в образователната система | 30 септември, периодично | Класните ръководители, пед.съветник                                 | директор                                           |
|        | Да се заведат на отчет учениците в риск и застрашени от отпадане ученици в зависимост от причините, социалната среда и се потърси съдействие на организации и институции.                      | 15.10.2025 г             | Класните ръководители                                               | Председател и членове на екипа за съвместна работа |
|        | Чрез подходящи лектори и беседи от специалисти да се засили превантивната дейност с деца застрашени от влиянието на религиозни секти, наркомания, хазарт и др..                                | В час на класа по график | Класните ръководители и екипа                                       | Председател и членове на екипа за съвместна работа |

|        |                                                                                                                                                                                          |                 |                       |                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|
| 1.2.о. | Запознаване на учениците и родителите с правилника за дейността на училището и се потърси активното им съдействие за спазването му. Родителите да се запознаят с правилника срещу подпис | До 30.09.2025 г | Класните ръководители | Пед.съветник<br>Пед.съветник |
| 1.2.п. |                                                                                                                                                                                          |                 |                       |                              |

### 1.3. Здравно, екологично, гражданско и интеркултурно образование. Физическо укрепване на учениците :

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                       | 4                                                                                          | 5                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.3.а | <p>Укрепване здравето на учениците чрез природните фактори и участие в спортни състезание организирани празници и др.</p> <p>- Съобразно възрастта на учениците обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс / гражданско образование, екологично образование, здравно образование, интеркултурно образование/, може да се осъществява, чрез разширената подготовка, в часа на класа, в рамките на целодневната организация или в дейностите за обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие, проучените интереси и потребности на учениците по преценка на учителите.</p> | <p>Съгл.графика на кл.ръководители</p> <p>През цялата учебна година</p> | <p>Класните ръководители и преподаватели</p> <p>Кл.ръководители, ръ-ли на грета за ЦДО</p> | <p>зам.директор</p> <p>Директора зам.директор</p> |
| 1.3.б | <p>Възпитаване у учениците на качества: взаимопомощ, честност, решителност, смелост, физическа издръжливост чрез участие в представителни отбори на училището в местни, общински, регионални и национални състезания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Според спортния календар</p> <p>ежедневно</p>                        | <p>Преподавателите по физкултура</p> <p>Медицинското лице</p>                              | <p>Директор</p> <p>Зам.директор</p>               |
| 1.3.в | <p>Здравословното хранене на учениците на целодневна организация-спазване на изискванията по Наредба 37 на МЗ и Наредба №2 от 20.01.2021 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                            |                                                   |

**1.4 Планиране:**

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                | 4                                                                                                                              | 5                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.а | Изготвяне, обсъждане и приемане годишния план на училището, Правилник за дейността на училището; План за действия при бедствия, аварии и катастрофи; Правилник за БУОВТ и План за квалификационната дейност                                                                                                                                                                                                     | До 12.09.2025 г.                                                                                 | Председатели на МО и на комисии<br>Председатели на МО и комисии                                                                | Директор                                                                                      |
| 1.4.б | Да се изготвя месечен план за работа в училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в началото на всеки месец                                                                        | зам.директор                                                                                                                   | Директор                                                                                      |
| 1.4.в | Да се изготви план за контролната дейност на директор и зам.директор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 12.09.2025г.                                                                                  | Директор, зам.директор                                                                                                         | Директор, зам директор                                                                        |
| 1.4.г | Да се изготви план за приключване на учебната година и план за отпочиване на новата учебна година.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20.04.2026 г.                                                                                    | зам.директор                                                                                                                   | Директор                                                                                      |
| 1.4.д | Да се изготвят от всеки преподавател, класен ръководител и председател:<br>- планове на класните ръководители за часа на класа;<br>- график за провеждане на родителски срещи по паралелки;<br>- планове на МО и комисии;<br>- изготвяне на спортен календар<br>- организиране на учебни екскурзии;                                                                                                             | 12.09.2025 г.<br>3 пъти през годината<br>30.09.2025 г.<br>30.09.2025 г.<br>м. април, юли 2026 г. | Класните ръководители<br>Класните ръководители<br>Председателите на комисии<br>Преподавателите По ФВС<br>Класните ръководители | Педагогически съветник<br>Пом. Директора<br>Пед. съветник<br>Директор<br>Директор<br>Директор |
|       | - Изготвяне на годишните разпределения по теми, учебни предмети и класове<br>- Изготвяне на годишните разпределения и програми по ИУЧ и ФУЧ<br>Тематичните разпределения за IV и VII и X-ти клас да бъдат съобразени съгласно изискванията за външно оценяване. Годишните разпределения за 12 клас да бъдат съобразени съгласно изискванията за държавни зрелостни изпити същите съобразени с програмите на МОН | 12.09.2025 г.<br>12 септември 2025 г.<br>10.09.2025 г                                            | Председател на комисия<br>учителите преподавателите                                                                            | Директор<br>Директор                                                                          |

| 1.4.ж | Да се изготви и утвърди дневен и седмичен режим на работа в училище.                                                                                                                                                                                            |                               | зам.директор                                                           | Директор     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.4.з | Включване в обучение на учителит, които ще преподават по новите учебни програми в XI и XII клас профилирана подготовка съгласно плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията на педагогическите специалисти. уроци по методически обединения, | 12 септември 2025 г.          | зам.директор                                                           | Директор     |
| 1.4.и | Да се изработи и утвърди седмичното разписание в съответствие с педагогическите изисквания и изискванията на РЗИ. Да се съгласува в срок до три дни преди началото на всеки учебен срок с РЗИ - Благоевград                                                     | м. септември-м.октомври м.май | Зейвера Хаджиева<br>зам.директора,<br>Медицинско лице<br>зам.директора | Директор     |
| 1.4.й | Да се актуализира плана за действия при бедствия аварии и катастрофи и се изпълни план – графика за практическо занятие и обучение на персонала в училището.                                                                                                    | м. IX.2025 г.                 | зам.директор                                                           | Директор     |
| 1.4.к | Да се изготви поименно шатно разписание на длъжностите за учебната година.                                                                                                                                                                                      | м. октомври 2025 г.           | счетоводителя                                                          | зам.директор |
| 1.4.л | За плановата дейност на МО да се определят индивидуалните задачи по входящото и изходящото развитие в знанията на учениците. Да се планират мероприятия за обмяна на опит .                                                                                     | 25.09.2025 г.                 | зам.директор                                                           | Директора    |
| 1.4.м | При доставка на безплатните учебници и помагала да се изготвят предавателно-приемателни протоколи съгласно изискванията на МОН                                                                                                                                  | 28.09.2025 г.                 | зам.директор<br>П.Спахиев                                              | зам.директор |
| 1.4.н | Класните ръководители да отразяват в ел. дневник дейността за работа с училищната документация и среща с родители.                                                                                                                                              | график за П-ри час на класа   | Класните<br>ръководители                                               | Зам.директор |

**1.4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет:**

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                     | 4                                                                                         | 5             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.5.а  | Критерии за получаване на стипендии през учебната 2024/2025 година и начин на класиране на стипендиантите за първия срок ;<br>Запознаване и обсъждане на плановете на МО.<br>Запознаване на педагогическия съвет с разходване на средствата от делегирания бюджет за изтеклите 9 месеца от годината.                                                                    | м.октомври<br>2025    | Председатели на комисии и МО<br>счетоводител                                              | Зам. Директор |
| 1.5.б  | Обсъждане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и при усложнена зимна обстановка. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво в началото на учебната година и мерки за подобряване качеството на образованието. Анализ на проведеното практическо занятие от плана за действия при БАК и механизма за справяне с тероризма.                 | м. ноември<br>2025 г. | зам.директор<br>Педагогически<br>съветник,<br>класните<br>ръководители<br>преподавателите | Директор      |
| 1.5.г  | Отчет на педагогическия съветник за работата на комисията по противоборбествени прояви . Работа на екипа за съвместна работа на институциите за задържане в образователната система на учениците. Отчет за отсъствията на учениците.Движение на учениците към края на декември, анализиране поведението на учениците и определяне на наказания.                         | м.декември<br>2025    | Пед. съветник и<br>класните<br>ръководители<br>зам.директора<br>и счетоводителя           | Директор      |
| 1.5.д  | Изготвяне на предложение за държавния план-прием за учебната 2025-2026 година. Отчет по изпълнение на делегирания бюджет. Отчет на отсъствията на учениците.                                                                                                                                                                                                            | м.януари<br>2026 Г.   | зам.директора                                                                             | Директора     |
| 1.5.е. | Отчет на резултатите от УВР през първи учебен срок. Проект за прием на ученици в I клас за учебната 2025-2026 година , график на дейностите, необходими документи, срокове за класиране; критерии за стипендии на учениците през II-ри срок, Запознаване с графика за класни и контролни работи, изнесено обучение, извънкласни дейности, консултации и др. за II срок. | м.февруари<br>2026    | Медицинското<br>лице и<br>зам.директора                                                   | Директора,    |

| 1.5.ж | Здравословно състояние на учениците. План за подготовка и отпочване на учебната 2025/2026 година. Пробно ВО и пробни ДЗИ за учениците от IV, VII, X-ти и XII клас.                                                                                                                                                                                                           | месеc март<br>2026            | Пед.съветник<br>счетоводителя               | Директора     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| 1.5.з | Анализ на дейността и резултатите от възпитателната работа. Отчет за работата на ученическите съвети. Отчет на средствата по делегирания бюджет.                                                                                                                                                                                                                             | м. април<br>2026 г.           | Преподавателите<br>Класните<br>ръководители | Директора     |
| 1.5.и | Избор на комисия за допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. Движение на учениците от начален курс и XII клас. Отчет на отсъствията. Анализ на проведеното практическо занятие от плана за действия при БАК и механизма за справяне с тероризма.                                                                 | месеc май<br>2026             | Класни<br>ръководители и<br>ученици,        | Директора     |
| 1.5.й | Движение на учениците от прогимназиален и гимназиален курс, определяне на наказания. Информация за оформяне групите за ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година. Анализ и сравняване на резултатите от външното оценяване по класове .График за юнската поправителна сесия. Отчитане на годишните резултати на учениците с осигурена допълнителна подкрепа на ресурсно подпомагане. | м. юни<br>2026                | Преподаватели,<br>зам.директора             | зам.директора |
| 1.5.к | Резултати и изводи от УВР на учителския колектив за учебната 2024/2025 година, график за дежурство .Отчитане на физическата дееспособност на учениците. Анализ на резултатите от държавните зрелостни изпити.                                                                                                                                                                | до 10 юли<br>2026             | зам.директора<br>комисии                    | Директора     |
| 1.5.л | Приемане и утвърждаване на училищни учебни планове , форми на обучение,<br>Разпределение на часовете за учебната 2026/2027 година. Целодневна организация на обучение. Организация на учебния ден . План за квалификационната дейност в училището.                                                                                                                           | м. до 06<br>септември<br>2026 | УС, ПС,<br>зам.директора                    | Директора     |
| 1.5.м |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                             |               |

|        |                                                                                                                                                                           |                      |                                        |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------|
| 1.5. м | Обсъждане и приемане на правилник за устройство и дейността на училището, правилник за БУВГ и седмичното разписание за часовете. Актуализиране плана за действия при БАК; | До 14 септември 2026 | Зам. директор, председатели на комисии | Директор |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------|

#### IV. ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ГЪВКАВА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ЕФЕКТИВНА УВР.

1. Материално и ресурсно осигуряване, създаване на предпоставки за ефективно използване и обогатяване на наличната материална база.
2. Финансово обезпечаване от бюджета, спонсорство, дарение, отдаване под наем и други.
3. Изработване на дългосрочен план за участие в проекти. Разработване на проекти по Национални програми на МОН

#### V. СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО.

1. С Обществения съвет, с родители, неправителствени организации, общинска администрация, РУО Благоевград, МОН.
2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“ и агенция „Закрила на детето“.



Росица Джукова  
Директор " на СУ „Христо Ботев“