

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА СУ “ХРИСТО БОТЕВ” с.ВЪЛКОСЕЛ БЛАГОЕВГРАДСКА ОБЛАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

1. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.

Училището е неспециализирано общинско, средно от I до XII клас. Приемът на ученици в I клас се извършва по критерии и график на дейностите, съгласно нормативната уредба. Приемането на ученици след завършен VII клас се извършва по утвърден държавен план-прием в една профилирана паралелка без интензивно и без разширено изучаване на чужд език. През миналата учебна година в училището се обучаваха 275 ученици, разпределени в 13 паралелки. Училището е средноразвито. За учениците от I до VII клас бяха сформирани 7 групи за целодневна организация на учебния процес с общо 136 ученици. На НВО в четвърти клас се явиха 19 ученици, в VII клас се явиха 19 ученици и 9 ученици по Английски език. На НВО в 10 клас се явиха 36 ученици по БЕЛ и по математика и 9 ученици по Английски език. Резултатите са добри, сравнени с резултатите на областно и национално ниво.

На държавни зрелостни изпити през 2025/2026 година, сесия май-юни се явиха 21 ученици от дневна форма на обучение. Резултатите от ДЗИ по БЕЛ и БЗО са добри. На ДЗИ по Математика се явиха 14 ученици с много добър резултат.

През учебната 2026/2027 година в училището ще се обучават 267 ученици разпределени в 13 паралелки от I до XII клас – в дневна форма на обучение. Един ученик от трети клас ще се обучава в индивидуална форма в домашни условия. Обучението за учениците от I – VII клас ще е целодневно, със сформирани 7 групи на целодневна организация на обучение. Общата численост на персонала тази учебна година е 47 души : 37 педагогически персонал, 10 педагогически персонал и 1 медицинско лице

Изграден е стем - център в училището с оборудвани и обзаведени две зали по природни науки и по математика и информатика. Извършва се и ремонт на 4 класни стаи в училището, както и на коридорите.

Заявките за учебници и учебни помагала в I – 12 клас са изпълнени 100% в срок съгласно договорите с издателствата. През тази учебна година издателствата осигуряват и електронни и електронно четими учебници, както за учителите, така и за учениците.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

II.1. ВИЗИЯ И МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

1.1. **Визия на училището** – **СУ"Христо Ботев"** е училище предлагащо изграждане на общочовешки ценности и добродетели у учениците. Създава конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност. Формира толерантност и уважение към гражданските права и отговорности.

1.2. **Мисия на училището** – Чрез постоянство в работата си да създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището като част от съвременното демократично и бързо развиващо се общество; придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими за учене през целия живот; да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание; развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;

II.2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

Отчитайки влиянието на външните и вътрешни фактори по отношение на възможностите за развитие на училището и прилагайки съвременни технологии на планиране през настоящата учебна година си поставяме следните цели:

- повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез използване на различните интерактивни методи;
- прилагане на държавната политика за постигане на качествено образование;
- издигане нивото на работа с родителската обществена съвет/ като партньор в дейността на училището;
- квалификация на педагогическите специалисти, чрез участие в различни програми съобразно новите стандарти за професионално развитие на учителите;
- повишаване грамотността и езиковата култура на учениците във всяка възраст;
- усъвършестване на техниката четене и слушане с разбиране по всеки предмет;
- осигуряване на подкрепа за личностно развитие на на отделни ученици или група спрямо необходимостта

II.3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

3.1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето в, което живеем;

3.2. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбиране;

3.3. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото

3.4. Продължаване изграждане и модернизиране на учебната и спортна база за постигане на заложените в мисията на училището приоритети.

II.4. ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО :

- 4.1. Предоставяне на повече възможности пред учениците за избор на чужд език и на учебни предмети за ИУЧ и ФУЧ
- 4.2. Повишаване на квалификацията на учителите за въвеждане на иновативни и интерактивни методи на преподаване.
- 4.3. Ограничаване до минимум проявите на агресия в училището с помощта на родителите, както и завишаване контрола от страна на преподавателите.
- 4.5. Засилване на интереса у учениците за четене на допълнителна литература за обогатяване на комуникативни-речевите способности.

II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- 5.1..Познаване и прилагане на държавните образователни изисквания чрез урочната и извънурочна дейност. Повишаване на научната и методическата подготовка на преподавателите, чрез подходящи форми на квалификация съгласно Наредба №15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност през настоящата година.
 - 5.2.Издигане качеството на обучение по всеки предмет и съществуващо повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практически прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
 - 5.3. Използване на иновативни педагогически методи и технологии, и форми за преподаване, преподаване и научаване на учебни знания.
 - 5.4. Разширяване на възможностите за участие на родителите в управлението на училището и усъвършенстване статута на обществеността
 - 5.5. Представяне на добри педагогически практики от преподавателите по отделните учебни предмети.
- ## II.6. ПРИОБИЩАВАНЕ НА МЛАДОТО ПОКОЛЕНИЕ КЪМ НАЦИОНАЛНИТЕ НИ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ И ТРАДИЦИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ЕДИНЕНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА ЧУВСТВО ЗА ГРАЖДАНСКО ПОВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ.

- 6.1. Връзки с културни институции, бизнес среди, общественост, училищно настоятелство, учебни екскурзии и зелени училища.
- 6.2. Изработване на програми и актуализиране темите за часа на класа съобразно съвременните проблеми и норми на демократично общество и гражданско образование.
- 6.3. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

II. 7. ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕТО.

- 7.1.Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременни мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- 7.2.С автономията, която ни позволява ЗПУО, ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

7.3 Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, като инструмент за превенция на оптадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7.7. За отсъствията на всеки ученик, класните ръководители да попълват чек-лист и изготвят ежесмесечен анализ, като докладват за това на педагогическия съветник; – срок : 5-то число на следващ месец; отг.: класните ръководители.

7.8. Постоянна работа по механизма за недопускане на ученици да напускат образователната система.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ- ПРОЦЕС.

III.1. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИТЕЛСКИЯ ЕКИП КАТО ГАРАНТ ЗА ОПТИМАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКАТА ДЕЙНОСТ.

1.1. Дейности за постигане на реални резултати от УВР:

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛИ	ОТГОВОРНИЦИ
1	2	3	4	5
1.1.а	- Работата в методическите объединения да се планира творчески съобразно задачите, поставени в годишния план на училището. - МО да планират дейностите с цел популяризиране на учебното съдържание и организират работни срещи с експерти - МО да провеждат оперативни срещи, да се анализира входящата диагностика и да се направят изводи от същата, както и да се набележат конкретни мерки за премахване на слабите страни; да се споделят положителните практики от учебно-възпитателния процес	25.09. 2026г	зам.директор, председатели на МО	Директор
1.1.б	Създаване на условия за провеждане на ефективна работа при целодневната организация на обучение	5 пъти годишно	Председателите на МО	зам. директор
1.1.в	С всички учители да се обсъдят най-важните изисквания в УВР поставени на съвещанието с директорите на училищата и преподавателите.	Месец м.септември	Учителите в група заЦДО	директор
1.1.г	Преминалите квалификационни курсове да подготвят и внасят за обсъждане в МО информация за съдържанието на курса.	на сбирки на МО	Зам.директор	Директор

1.1.д	УВР да се оптимизира, като се прилагат иновативни и интерактивни методи на преподаване	във всеки час	Преподавателите	Директор
1.1.е	Заклучителните тържества в началния курс да се свържат с Деня на славянската писменост и култура	24 май 2027	Зам.директора	зам.директор
1.1.ж	Демонстриране познанията на учениците чрез конкурси , вечери, олимпиади , презентации и др.	През годината	Началните учители	Зам.директор
1.1.з.	Изборът на ФУЧ , ИУЧ и чуждоезиковото обучение да бъдат съобразени съгласно желанията на учениците и възможностите на училището	м. юни 2027 г.	класните ръководители преподавателите	зам.директор
1.1.и.	Изготвяне на писмени критерии при устни и писмени изпитвания. Изготвяне на тестове за контролни работи като същите се представят за проверка от директора на училището. Писмените работи на учениците да са проверяват , рецензират и подписват от учителя и родителя;	съгл.графика , до 3 дни след проведените изпитвания	преподавателите.	зам.директор
1.1.й.	Обновяване на съдържанието и възпитателната работа в училище. -результатите от външното оценяване и ДЗИ да са критерии за планиране на учебната дейност - включване в училищните учебни планове на ФУЧ и ИУЧ които да подпомагат ВО и ДЗИ; - свързване на новите знания с НВО и ДЗИ по предмети и засилване на работата по темите включени в тях; - да се научат децата да четат и слушат с разбиране преподавания материал; - да се създаде мотивация у учениците за явяване на I и II част по БЕЛ и математика на ВО и приемни изпити – VII и X-ти клас клас; - спазване на изискванията за режимна и информационна натовареност в графика при контролни и класни работи; - мотивиране и равнопоставеност на учениците при явяване на НВО и ДЗИ; - да се следи формата за ВО в VII и X-ти клас клас по БЕЛ и по математика; и на ДЗИ по всички предмети и преподавателите да ги	14.09. 2027 г. 14.09.2027г. 17.09. 2026 г.	Преподавателите преподавателите Преподавателите преподавателите преподавателите преподавателите	Директор зам.директор зам.директора Педагогическия съветник зам.директор зам.директора Директор

1.4 Планиране:

1	2	3	4	5
1.4.а	Изготвяне, обсъждане и приемане годишния план на училището, Правилник за дейността на училището; План за действия при бедствия, аварии и катастрофи; Правилник за БУОВТ и План за квалификационната дейност	До 12.09.2027г.	Председатели на МО и на комисии Председатели на МО и комисии	Директор
1.4.б	Да се изготвя месечен план за работа в училището.	в началото на всеки месец	зам.директор	Директор
1.4.в	Да се изготви план за контролната дейност на директор и зам.директор	до 12.09.2027г.	Директор, зам.директор	Директор, зам директор
1.4.г	Да се изготви план за приключване на учебната година и план за отпочване на новата учебна година.	20.04.2026 г.	зам.директор	Директор
1.4.д	Да се изготвят от всеки преподавател, класен ръководител и председател: - планове на класните ръководители за часа на класа; - график за провеждане на родителски срещи по паралелки; - планове на МО и комисии; - изготвяне на спортен календар - организиране на учебни екскурзии;	12.09.2027 г. 3 пъти през годината	Класните ръководители Класните ръководители	Педагогически съветник Пом. Директора Пед. съветник
		30.09.2025 г.	Председателите на комисии	Директор
		30.09.2025 г.	Преподавателите По ФВС	Директор
		м. април, юли 2027 г.	Класните ръководители	Директор
		12.09.2027 г.	Председател на комисия	Директор
		12 септември 2027 г.	учителите преподавателите	Директор
	Изготвяне на годишните разпределения по теми, учебни предмети и класове Изготвяне на годишните разпределения и програми по ИУЧ и ФУЧ Тематичните разпределения за IV и VII и X-ти клас да бъдат съобразени съгласно изискванията за външно оценяване. Годишните разпределения за 12 клас да бъдат съобразени съгласно изискванията за държавни зрелостни изпити същите съобразени с програмите на МОН	10.09.2027 г		

1.4.ж	Да се изготви и утвърди дневен и седмичен режим на работа в училище.			зам.директор	Директор
1.4.з	Включване в обучение на учителит, които ще преподават по новите учебни програми в XI и XII клас профилирана подготовка съгласно плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията на педагогическите специалисти. уроци по методически обединения,	12 септември 2027 г.		зам.директор	Директор
1.4.и	Да се изработи и утвърди седмичното разписание в съответствие с педагогическите изисквания и изискванията на РЗИ. Да се съгласува в срок до три дни преди началото на всеки учебен срок с РЗИ - Благоевград	м. септември-м.октомври м.май		Зейвера Хаджиева зам.директора, Медицинско лице зам.директора	Директор
1.4.й	Да се актуализира плана за действия при бедствия аварии и катастрофи и се изпълни план – графика за практическо занятие и обучение на персонала в училището.	м. IX.2026 г.		зам.директор	Директор
1.4.к	Да се изготви поименно щатно разписание на длъжностите за учебната година.	м. октомври 2026 г.		счетоводителя	зам.директор
1.4.л	За плановата дейност на МО да се определят индивидуалните задачи по входящото и изходящото развитие в знанията на учениците. Да се планират мероприятия за обмяна на опит .	25.09.2026 г.		зам.директор	Директора
1.4.м	При доставка на безплатните учебници и помагала да се изготвят предавателно-приемателни протоколи съгласно изискванията на МОН	28.09.2026 г.		зам.директор П.Спахиев	зам.директор
1.4.н	Класните ръководители да отразяват в ел. дневник дейността за работа с училищната документация и среща с родители.	график за П-ри час на класа		Класните ръководители	Зам.директор

1.4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет:

1	2	3	4	5
1.5.а	Критерии за получаване на стипендии през учебната 2024/2025 година и начин на класиране на стипендиантите за първия срок; Запознаване и обсъждане на плановете на МО. Запознаване на педагогическия съвет с разходване на средствата от делегирания бюджет за изтеклите 9 месеца от годината.	м.октомври 2026	Председатели на комисии и МО счетоводител	Зам. Директор
1.5.б	Обсъждане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и при усложнена зимна обстановка. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво в началото на учебната година и мерки за подобряване качеството на образованието. Анализ на проведеното практическо занятие от плана за действия при БАК и механизма за справяне с тероризма.	м. ноември 2026 г.	зам.директор Педагогически съветник, класните ръководители преподавателите	Директор
1.5.г	Отчет на педагогическия съветник за работата на комисията по противобобществени прояви . Работа на екипа за съвместна работа на институциите за задържане в образователната система на учениците. Отчет за отсъствията на учениците.Движение на учениците към края на декември, анализиране поведението на учениците и определяне на наказания.	м.декември 2026	Пед. съветник и класните ръководители зам.директора и счетоводителя	Директор
1.5.д	Изготвяне на предложение за държавния план-прием за учебната 2025-2026 година. Отчет по изпълнение на делегирания бюджет. Отчет на отсъствията на учениците.	м.януари 2027 Г.	зам.директора	Директора
1.5.е.	Отчет на резултатите от УВР през първи учебен срок. Проект за прием на ученици в I клас за учебната 2025-2026 година , график на дейностите, необходими документи, срокове за класиране; критерии за стипендии на учениците през II-ри срок, Запознаване с графици за класни и контролни работи, изнесено обучение, извънкласни дейности, консултации и др. за II срок.	м.февруари 2027	Медицинското лице и зам.директора	Директора,

1.5.ж	Здравословно състояние на учениците. План за подготовка и отпочиване на учебната 2026/2027 година. Пробно ВО и пробни ДЗИ за учениците от IV, VII, X-ти и XII клас.	месеца март 2027	Председател на счетоводителя	Директора
1.5.з	Анализ на дейността и резултатите от възпитателната работа. Отчет за работата на ученическите съвети. Отчет на средствата по делегирания бюджет.	м. април 2027 г.	Преподавателите Класните ръководители	Директора
1.5.и	Избор на комисия за допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. Движение на учениците от начален курс и XII клас. Отчет на отсъствията. Анализ на проведеното практическо занятие от плана за действия при БАК и механизма за справяне с тероризма.	месеца май 2027	Класни ръководители и ученици,	Директора
1.5.й	Движение на учениците от прогимназиален и гимназиален курс, определяне на наказания. Информация за оформяне групите за ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година. Анализ и сравняване на резултатите от външното оценяване по класове. График за юнската поправителна сесия. Отчитане на годишните резултати на учениците с осигурена допълнителна подкрепа на ресурсно подпомагане.	м. юни 2027	Преподаватели, зам.директора	зам.директора
1.5.к	Резултати и изводи от УВР на учителския колектив за учебната 2024/2025 година, график за дежурство. Отчитане на физическата дееспособност на учениците. Анализ на резултатите от държавните зрелостни изпити.	до 10 юли 2027	зам.директора комисии	Директора
1.5.л	Приемане и утвърждаване на училищни учебни планове, форми на обучение, Разпределение на часовете за учебната 2027/2028 година. Целодневна организация на обучение. Организация на учебния ден. План за квалификационната дейност в училището.	м. до 06 септември 2027	УС, ПС, зам.директора	Директора
1.5.м				



1.5. м	Обсъждане и приемане на правилник за устройство и дейността на училището, правилник за БУВТ и седмичното разписание за часовете. Актуализиране плана за действия при БАК;	До 14 септември 2027	Зам. директор, председатели на комисии	Директор
--------	---	----------------------	--	----------

IV. ИЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ГЪВКАВА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ЕФЕКТИВНА УВР.

1. Материално и ресурсно осигуряване, създаване на предпоставки за ефективно използване и обогатяване на наличната материална база.
2. Финансово обезпечаване от бюджета, спонсорство, дарение, отдаване под наем и други.
3. Изработване на дългосрочен план за участие в проекти. Разработване на проекти по Национални програми на МОН

V. СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО.

1. С Обществения съвет, с родители, неправителствени организации, общинска администрация, РУО Благоевград, МОН.
2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“ и агенция „Закрила на детето“.



Росица Джукова
Директор на СУ „Христо Ботев“