



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул. "Христо Ботев" № 3, тел.: 088-4058091

info-109030@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
РОСИЦА ДЖУКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ "ХРИСТО БОТЕВ"



П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

В

“СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

**СЕЛО
ОБЩИНА
ОБЛАСТ**

**ВЪЛКОСЕЛ
САТОВЧА
БЛАГОЕВГРАД**

2026/2027 уч. год.

ЧАСТ ПЪРВА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия обн. ДВ бр.102/19.12.2006 г. с последно изменение и доп. ДВ. бр.60 от 7 юли 2020 г.

1.Характеристика на района

-Сградата на училището /се намира в централната част на населеното място

Граничи с фамилни жилищни сгради

2.Строителна характеристика на сградите

- обща площ – 4000кв.м.

- застроена площ - 510 кв.м.

- брой на сградите - 1

3.Общ личен състав:

- Преподаватели и служители - 47

- Ученици - 267

- посетители – няма постоянен брой

Разстояние до най-близки обекти/строежи от първа, втора и трета категория по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ,

Обекта не попада в заливаема зона съгласно картите за оценка на риска от наводнения изготвени от Басейнова дирекция към МОСВ;

ІІ. ЦЕЛ НА ПЛАНА.

1. Да се планират мерки за защита на пребиваващите в сградите.

3. Да се извърши разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

4. Да се планират ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

5. Да се регламентира начина на взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.

6. Да се извърши организация за работа и действия на ръководство, на университета, преподавателите, служителите и студентите при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката / ситуацията /.

7. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

8. Запазване живота и здравето на личния състав университета.

ІІІ. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

1.Земетресение:

Населеното място, в което се намира училищната сграда попада в района на югозападната сеизмична зона. Регистрирани са различни по сила земни трусове с епицентър село Фъргово и Гоцеделчевската котловина, отстоящи на

20-30 км от Вълкосел. В Западните Родопи и Пиринския край и съседните му райони има и други зони на сеизмична активност, поради което вероятността за възникване на земетресение е голяма, като разрушителната сила може да достигне до 9-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник. Възможни са и разрушителни въздействия при земетресение извън страната / Гърция/. В резултат на земетресение е възможно възникване на следната обстановка:

- основната сградата има вероятност да получи по-силни разрушения
- възможно е да има човешки жертви, ранени или затрупани хора;
- ще се създаде сложна пожарна обстановка;
- ще се нарушат електроснабдяването, водоснабдяването, транспорта и телекомуникациите;
- учебния процес временно ще бъде нарушен.

2. Пожар

Пожароопасни обекти са:

-котелно помещение, намиращо се в пристройка до сградата на училището откъм северната страна. Вместимостта на цистерната за гориво е 7000 л, а почти постоянната наличност е в рамките на 300 л. Същата се намира извън котелното помещение.

- има опасност от възникване на пожар в резултат на претоварване или късо съединение в ел. инсталацията.

При възникване на пожар в следствие на горенето най-голяма опасност има от: въздействието на дима и съдържащите се в него токсични газове /около 80-70% от смъртните случаи/ и термичните изгаряния в различна степен /I-IV/.

3. Авария в АЕЦ «Козлодуй» или радиоактивно замърсяване от трансграничен пренос.

Засиленият национален и международен контрол върху АЕЦ прави малко вероятна опасността от възникване на бедствие от авария в тях.

В зависимост от конкретната метеорологична обстановка замърсяването с радиоактивни вещества налага режим на поведение и действие в условията на повишена радиация. Провеждат се защитни мероприятия и се раздават ИСЗ за ползване.

4. Наводнение.

Терена, на населеното място не предполага създаване на условия за наводнение.

Следователно най-вероятно е възникване на бедствия и аварии от:

1.Земетресение.

2.Пожар.

3.Авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания.

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА :

В училището са изградени Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, група за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за получаване и раздаване на ИСЗ, група за изпълнение на мероприятия при радиоактивно замърсяване /Звено за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита/ и група за противопожарна защита.

Оповестяването на служителите и посетителите в обекта, се осъществява, чрез подаване на сигнал от гласови команди, подаване на непрекъснат сигнал с биене на звънец.

Предвидени са следните мероприятия за изпълнение при:

•**Земетресение** - не се чака сигнал, а се действа незабавно.

Преподавателите и служителите дават указания на учениците, да застанат до вътрешни стени, далеч от прозорците и падащи предмети или под касата на вратата. Служителите застават до вътрешни стени, далеч от прозорците или под касата на вратата. Не трябва да се напуска сградата по време на труса и да се създава паника.

Напускането на сградата /помещенията/ става организирано, под ръководството на преподавателите и служителите по установените маршрути /схема за евакуация/.

Учениците се извеждат в извън сградата, далеч от падащи предмети.

При възникнал пожар се уведомява РС "ПБЗН" град Гоце Делчев ;

Прави се оглед за ранени и им се оказва първа помощ. При необходимост се търси Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП) на тел. 112.

Организира се пожарогасене със собствени сили и средства;

Прави се проверка на липсващи преподаватели, служители и ученици , и се организира издирването им. При необходимост от помощ за разчистване или изваждане на затрупани се сигнализира на телефони 112 и 07541 20-66 , Общ.Ц към РС „ПБЗН” Благоевград- тел.0751 6 01 12.

Прави се проверка за състоянието на паропровода, ВиК, паровата централа, за скъсана в ел. инсталация. Прави се оглед за повреди на сградата и за възможни опасности след труса;

Почистват се опасните предмети;

Пожар- подаването на тревога става чрез сигнал на непрекъснато биене на звънец и гласови команди от служители или преподаватели.

Уведомяване за пожара — при откриване на пожара незабавно се съобщава на телефон 112. Уведомява се дежурния по ОБСС на тел. 07541 2066.

Организация за оповестяване - организира се незабавно евакуация чрез подаване на установения за това сигнал на пожаро известителните уредби /радиоредба, озвучителна система, биене на звънец/.

Евакуация - при подаване на сигнала за евакуация /посетителите, служителите,учителите и учениците/ се извеждат незабавно, организирано и без паника през коридорите и изходите извън сградите. Да се следят указателните табели с план за евакуация, поставени във всеки коридор.

Проверка на физическото състояние на евакуираните ученици - всички евакуирани /посетители, служители, ученици, / се преброяват и проверяват с поименен списък на груповите отговорници и се извеждат на безопасно място в двора на съответната сграда.

Гасене на възникнал пожар до идването на РС "ПБЗН" - гасенето се организира незабавно от момента на откриването. За целта се използват всички намиращи се в сградата противопожарни уреди и съоръжения.

Авария в АЕЦ - след получаване на сигнала за радиоактивно заразяване в /населеното място / се извършват следните мероприятия:

-организира се под ръководството на преподавателите и служителите защита на личния състав, като херметизира с подръчни средства класните стаи.

-организира се получаването и раздаването на йодозащитни хапчета за първите седем дни по една таблетка калиев йодит;

-извършва се получаването и раздаването на ИСЗ . При недостиг на ИСЗ дава указания за изработване на памучно-марлени превръзки;

- помощния персонал херметизира прозорците и вратите на класните стаи и други помещения с налични подръчни материали (полиетилен, скоч, изолирбанд, парцали и др.);

-издава се заповед за ограничаване /преустановяване/ на занятията на открито;

-периодично се измиват и изтъркват с влажни парцали коридорите и стаите (парцалите се използват еднократно, след това се заравят на определени за целта места);

-свежда се до знанието на преподавателите,служителите и учениците ,правилата за поведението и действията им.

Ръководството на училището получава информация за обстановката от средствата за масова информация, а указание за действие от Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия, към ОБА Сатовча .

Засиленият национален и международен контрол върху АЕЦ прави малко вероятна опасността от възникване на бедствие от авария в тях.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА.

A.Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

В училището са изградени :

Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

1.1Състав на щаба..

Определен е със Заповед на Директора на училището № 6 от 18.09.2026 година / и е съгласно Приложение № 1.

1.2. Задачи на щаба:

- да организира защитата на личния състав при бедствия;
- да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
- да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия;

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1.Състав на групата.

Определена е със Заповед на директора на училището №13 от 23.09.2025 година и е съгласно Приложение № 2.

2.2.Задачи на групата:

- да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност;
- да обходи района и да осигури първа информация за пострадали и състояние на сградния фонд;
- да подпомогне Ръководителя на щаба на университета при изясняване на обстановката;

- да информира своевременно щаба за настъпили промени в обстановката;

3. Санитарен пост

Състава на поста е съгласно Приложение № 2.

3.2. Задачи на поста:

- да участвува в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в сградите на университета;

- да подпомогне реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.

3.1. Състава на групата е съгласно Приложение № 2.

3.2. Задачи на групата са:

- да съхранява и обслужва наличните и полагащи се ИСЗ,

- раздава ИСЗ при необходимост на преподаватели, служители и студенти.

5. Група за изпълнение на мероприятия при радиоактивно замърсяване и група за противопожарна защита.

5.1. Състава на групата е съгласно Приложение № 2.

5.2. Задачи на групата:

– да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата, да организира бързо затваряне на врати и прозорци, да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизация, да организира херметизирането и да следи за реда и дисциплината, когато то се използва по предназначение.

6. Група за противопожарна защита.

6.1. Състава на групата е съгласно Приложение № 2.

6.2. Задачи на групата /определят се съгласно инструкциите на РД "ПБЗН" Благоевград.

VI ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪЗДАДЕНИТЕ СТРУКТУРИ.

1. На Щаба

1.1 Оповестяването на щаба се извършва съгласно Приложение № 3.

Щаба се оповестява при опасност от бедствие, при учения по план на щаба, при проверка готовността и по решение на Ръководителя на щаба.

1.2. Привеждане в готовност на щаба.

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност по указание на Ръководителя на щаба. Той се събира на определеното място /учителската стая /, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват мероприятия за незабавно изпълнение, ред за действия, задачи на групите.

Време за оповестяване и събиране на Щаба – Ч + 60 мин.

2. На групите.

2.1. Оповестяване на групите.

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4

2.2. Привеждане в готовност.

Групите се събират в учителската стая. Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества съгласно Приложение № 8 и № 9
Време за оповестяване и събиране на групите – Ч + 60 мин.

1. Оповестяване на личния състав.

1.1 В /учебно/ работно време .

Оповестяването се извършва чрез сигнал на непрекъснато биене на звънчева инсталация .

1.2 В периода от 17.00 ч до 07.00 ч оповестяването се извършва от дежурния хигиенисти в сградата.

1.3 В почивни дни .

Оповестяването се извършва от дежурни хигиенисти.

За оповестяване се използват установените сигнали на “Гражданска защита”

VII. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА.

2. Осигуряване с ИСЗ

Средствата за индивидуална защита се осигуряват от кмета на община Сатовча /от ръководството на училището/. ИСЗ се съхраняват в склад за ИСЗ на ОБА Сатовча .

Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се съхраняват/получават от домакина на училището, той е и началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до кмета на общината - Приложение № 7

2.1. Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става съгласно предварително изготвен разчет /Приложение № .8

2.2 При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост.

2.3.Изготвяне на защитни средства.

При недостиг на ИСЗ се организира изготвянето на памучно марлени маски.

VII. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕСС.

Извършва се от Директора.

В случай, че има жертви и пострадали, необходимост от евакуация от горни етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от общия ръководител на спасителните работи в участъка за работа.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието, /аварията / и мащабите.

Плана се въвежда в действие в зависимост от вида и мащабите на бедствието.

Органите и силите, с които ще си взаимодействат щаба са:

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Сатовча - /чрез деж. по ОБСС - тел. 07541 20 66

-Оперативен център към РС«ПБЗН» Гоце Делчев - тел. 0751 6 01 12;

-ЦСПМ тел. 112;

-ЕЕНСП – 112.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

Органите и силите, с които ще си взаимодействат щаба са:

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Сатовча - тел. 07541 20 66;

- РС "ПБЗН" –Гоце Делчев - тел. 0751 6 01 12;;

-ЦСПМ тел. 112;

2. Ред за действие на щаба.

След преминаване на първия трус, щаба извършва следното:

2.1.Организира наблюдение за уточняване на обстановката за пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на личния състав;

2.2.Организира извеждането на намиращите се в сградите хора, веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място / в най южната част на двора на училището;

4. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.3.Организира оказването на първа помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.5 Прави необходимите донесения до - Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Сатовча и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания тел. 07541 20 66;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

Мястото за извозване – площадките пред сградите.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЯ И ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените преподаватели, служители и студенти, при възникване на пожар.

1. ПРИ ПОЖАР СЕ ИЗВЪРШВАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ:

1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност: РС ПБЗН”/

- **ПРИ ПОЖАР** - тел.112;

2. Съобщаване на пребиваващите в сградата преподаватели, служители и ученици , за необходимостта от евакуация:

- **ПРИ ПОЖАР** - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

2.1. Съседни помещения и зони на тази, в което е възникнал пожарът;

2.2. Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения.

2.3. При необходимост се евакуират учениците, преподаватели, служители и ученици от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата хора:

При възникване на пожар в самата сграда /помещение/:

- Преподавателят или служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията на училището или на дежурните портиери;

- При постъпване на сигнал за пожар към служителя за охраната, преподавателя или служителя, същият известява директора и в зависимост от обстановката, всички зони за необходимост от евакуация и службите за ПБС.

При възникване на пожар извън сграда /помещение/:

- При постъпване на сигнал /съобщение/ за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната

Поведението на хората по време на пожар се обуславя от появата на опасни за здравето и живота им фактори . Населяващите високи и с големи размери сгради се изправят пред реална възможност да бъдат лишени от пътища за евакуация . Пребиваването на много деца в подобни сгради, разликата във възрастта и непознаване на правилата за поведение и действие при пожар допълнително усложняват обстановката .

Появата на продукти на горене в местата , в които се намират децата , оказва и определено психологично въздействие. Усещането им ,което се проявява със загуба на видимост, специфичен мирис , висока температура , и зараждащ се страх определя индивидуалното и колективно поведение на хората . Съзнанието се стеснява , губи се способността за правилно възприемане на ситуацията, а вниманието е приковано само от една мисъл - за самоспасяване. Често се прибегва към необмислени действия, а от всички възможни реакции по време на пожар най-рискована и вредна за безопасността на хората е паниката.

В повечето случай реакцията на неподготвените хора е стремително бягство ,пълна загуба на способността правилно да възприема обстановката и да се вземат точни решения , агресивност по отношение на близките хора с цел да бъдат преварени, изместени, отстранени .

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

-По телефон.

- По мобилен телефон.
- При известяване на РС "ПБЗН" се съобщава следното:
- Длъжност и фамилия.
- Име на обекта.

-Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. ДЕЙСТВИЯ ЗА ЛОКАЛИЗИРАНЕ НА ПОЖАРИ, ЗА СВЕЖДАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ И ЩЕТИТЕ ДО МИНИМУМ

1.При пожар:

-гасене на огнището на запалване /пожар/ чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

-изключване на електрическото захранване на етажа /сградата/ с пожар.

-след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;

-след пристигане на Служба"ПБЗН" се свежда информация за евакуация, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;

-при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА, ИЗПЪЛНЯВАЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на ръководството на училището, както и на застрашените хора.

Ръководителят или член на групата за противопожарна защита :

1.Ръководи действията при евакуация.

2.Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.

3.Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

ЧЛЕНОВЕТЕ НА: Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:

1.Съдействат при евакуация на преподаватели, служители и студенти.

2.Организируют евакуация на ценна документация и имущество на училището

3.Докладват за приключване на евакуацията на председателя на щаба за координация.

4.Анализируют изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА – дежурните портиери:

1.Преценява естеството на опасността, съобщава на служителите на Служба "ПБЗН", докладва на ръководството на училището и осигурява проходимостта на евакуационните изходи.

2.Подпомага с информация службите за „ПБЗН“ след тяхното пристигане.

3.Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

ПОМОЩНИК – помощен персонал и хитиенистки:

1. Отключват евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат учебни занятия.

2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост /аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улесняват евакуацията, при условие че са незасегнати от опасни фактори/.

3. Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.

4. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.

5. Докладва за обстановката.

6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на учениците .

7. Приема докладите на отговорниците за евакуация.

8. Докладва за приключване на евакуацията.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

Основно координация и взаимодействие ще се осъществява с Общинския щаб на тел. 07541 20 66.

2.Дейност на щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на щаба при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на Директора на училището се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5.Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от способи ;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7.Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.1.8. Да се монтират "виндфанг"/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.9. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.10. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.11. Да се подготвят и оборудват места за изструпване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.12. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.13. Да се приведе в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.14. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.15. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.16. Ако се получат указания от общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.17. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Община Сатовча

2.2. Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън сградата на училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищната сграда се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадката пред входа на училището се измива ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и залите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат студенти с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в ученическия стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Вероятна обстановка.

При максимални води и пробив на язовирите по поречията на реките могат да се получат заливания на бермите, изравяне на дървостоя, скъсване на диги, а в некоригирани участъци и заливане и изравяне на земи.

При катастрофални наводнения, са възможни разрушаване на корекционните съоръжения, излизане на водите от коритата на реките и заливане на земи и селища.

В районите на заливните зони ще се наложи провеждане на комплексни мероприятия по спасяването на хора, животни, материални ценности и голям обем от възстановителни работи.

2.Органите и силите, с които ще си взаимодейства щаба са:

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Сатовча - /чрез деж. по ОБССС - тел. 07541 20 66

-Оперативен център към РС «ПБЗН» Гоце Делчев - тел. 0751 6 01 12

-ЦСПМ тел. 112;

-ЕЕНСП – 112.

3.Дейност на Щаба при опасност от наводнение:

3.1.Щабът организира:

-Изнасяне на ценното имущество и документите от помещенията застрашени от наводнение;

-Временно напускане на помещенията, застрашени от наводнения;

-Уточнява маршрути за напускане при възникване на наводнение;

- Запознаване на личния състав с правилата за поведение при възникване на наводнение.

Осигурява се охрана на сградите.

3.Дейност на Щаба при наводнение:

Щабът организира и ръководи:

-Оповестяване на личния състав;

-Организира се своевременно извеждане на служителите на безопасно място и даване на указания за поведение и работа;

-Прави се проверка на изведените служители;

-Организира се първа помощ при необходимост

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заповед за изграждане на Щаба.
/Приложение № 1/
2. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия.
/Приложение № 2 /
3. Схема за оповестяване на групите. */Приложение № 3/*
4. Схема за оповестяване и взаимодействие */Приложение 4/*
5. Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията */Приложение 5/*
6. Списък на видовете имущества на групите.
/Приложение №6/
7. Заявка за необходимите ИСЗ */Приложение 7/*
8. Раздавателно -приемателна ведомост за ИСЗ */Приложение 8/*



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул. "Христо Ботев" № 3, тел.: 0884058091
info-109030@edu.mon.bg.....

ЗАПОВЕД № 6...
 ..18.09.....2026 год.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
 ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование чл. 36, ал. 1 от Закона за защита при бедствия

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изгради Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия в Средно училище «Христо Ботев» с.Вълкосел в състав:

Ръководител: Росица Юриева Джукова
 /директор/

Заместник-ръководител: Неджими Ибраим Кичук
 /заместник - директор/

Членове:

1. Гюла Юсуфова Мусова
 /специалист по Радиационна и химическа защита- учител по ХООС/
2. Соня Методиева Делиева - специалист по радиационна и химическа защита – ст.учител по ФА
3. Сива Шекирова Даил - специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице в училището
4. Хамид Хамидов Даутев - /специалист по осигуряване на реда- учител по физкултура/
5. Бейзат Мехмед Вели -/специалист по осигуряване на реда- учител по физкултура/
6. Гюнези Бекиров Дерменджиев - /специалист по извеждане на учениците/, председател на комисията по БДП в училище

II. За работно място на щаба определям : кабинет 301/учителска стая/

III. Телефони за свръзка с щаба: 0884058091

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместник - директора на училището.

Росица Джукова
 Директор на СУ »Христо Ботев«



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул."Христо Ботев" № 3, тел.: 0884058091

.....info-109030@edu.mon.bg.....

ЗАПОВЕД № 7...

18.09.2026 год.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ,

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.3 и чл. 36 от Закона за защита при бедствия

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

1. РЪКОВОДИТЕЛ: Хамид Хамидов Даутев

ЧЛЕНОВЕ:

2. Мехмед Шукриев Шекиров
3. Гюлфея Рамизова Низам
4. Хюсеин Исмет Даил

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Сива Шекирова Даил

ЧЛЕНОВЕ:

1. Соня Методиева Делиева
2. Инсафка Ибрахимова Дурак
3. Севда Гюлтенова Шекирова
4. Сюлейман Асан Арунчауш

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Юри Манчев Делиев

ЧЛЕНОВЕ:

1. Инцафка Хасанова Хаджиева
2. Сибела Миленова Даилова
3. Зейвера Ибраимова Хаджиева
4. Сюлейман Арунчауш

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/
РЪКОВОДИТЕЛ: Асан Юсеинов Калвичев.
ЧЛЕНОВЕ:

1. Амди Амдиев Джуков
2. Мехмед Абдурахманов Талипов
3. Павел Митков Дерменджиев

5. Група за противопожарна защита
РЪКОВОДИТЕЛ: Афродита Арсова Джукова.
ЧЛЕНОВЕ:

1. Хамид Хамидов Даутев
2. Сюлейман Асан Арунчауш
3. Албена Младенова Леткова
4. Гюлфие Мустафова Барзева
5. Зюлфет Асанов Гъов

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместник директора на училището

Росица Джукова
Директор на СУ "Христо Ботев"

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

Органите и силите, с които ще си взаимодействат щаба са:

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Сатовча - тел. 07541 20 66;

- РС "ПБЗН" –Гоце Делчев - тел. 0751 6 01 12;;

-ЦСПМ тел. 112;

2. Ред за действие на щаба.

След преминаване на първия трус, щаба извършва следното:

2.1.Организира наблюдение за уточняване на обстановката за пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на личния състав;

2.2.Организира извеждането на намиращите се в сградите хора, веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място / в най южната част на двора на училището;

4. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.3.Организира оказването на първа помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.5 Прави необходимите донесения до - Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Сатовча и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания тел. 07541 20 66;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

Мястото за извозване – площадките пред сградите.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЯ И ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените преподаватели, служители и студенти, при възникване на пожар.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул. "Христо Ботев" № 3, тел.: 0884058091

info-109030@edu.mon.bg

ПЛАН ГРАФИК

за провеждане на мероприятия по изпълнение на Плана за защита при бедствия и по пожарна безопасност в СУ "Христо Ботев" – с. Вълкосел, през учебната 2026/2027 год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Забележка
1	2	3	4
1.	Извършване актуализация на Плана за защита при бедствия	до 30.09.2026 г.	
2.	Запознаване служителите със съдържанието на Плана за защита при бедствия	до 10.10.2026 г.	
3.	Провеждане обучение на служителите и работниците за защита при бедствия	До 27.10 2026 г.	
4.	Провеждане тренировка по практическо проиграване на Плана за защита при бедствия от ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ	До 31.10.2026 г.	
5.	Провеждане тренировка по проиграване на плана за евакуация и действията ПОЖАР	До 31.05.2027 г.	

Изготвил:

/...../



Приложение № 5

СПИСКЪК
на материалите, необходими за херметизиране на помещенията

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	500 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	20 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см. /ролки/	5 бр.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило /тубички/	45бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони - 4 см.	1 кг-	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	20 кв.м	За уплътняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	5 л.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	1000 гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	1 бр.	
10.	Други материали	не	



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул."Христо Ботев" № 3, тел.: 0884058091

.....info-109030@edu.mon.bg.....

Приложение № 6

СПИСЪК

на видовете имущества на аварийната група

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГП1	Бр.	436
1.2.	Респиратори	Бр.	436
1.3.	Памучно-марлени превръзки	Бр.	436
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици	Бр.	30
1.6.	Гумени чорапи	Бр.	0
1.7.	Калиев-йодит	Мл.	50
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	Бр.	3
2.2.	Носилки	Бр.	0
2.3.	Шини	Бр.	3
2.4.	Бинт		10
2.5.	Памук	Бр.	20
3.	Противопожарно имущество	Бр.	4
3.1.	Кофпомпи	Бр.	0
3.2.	Пожарогасители	Бр.	22
3.3.	Кофи	Бр.	10
3.4.	Тупалки гумени	Бр.	5
4.	Други		



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул. "Христо Ботев" № 3, тел.: 0884058091
.....info-109030@edu.mon.bg.....

Приложение №7

До
Кмета на
Община Сатовча

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

На СУ «Христо Ботев» с.Вълкосел

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Директор:...../ РОСИЦА ДЖУКОВА /

Забележка: 1. Заявките за детските противогазии се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогазии, необходими за учениците (децата).

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «ХРИСТО БОТЕВ»
С. ВЪЛКОСЕЛ

№	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количест во (словом)	Подпис на получате ля	Подпис предал
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Гюнези Дерменджиев – за 1-4 клас													
2	Бейзат Мехмед Вели – за 5-8 клас													
3	Хамид Хамидов Даутев за 9-12 клас													

**СХЕМА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
ПРИ БЕДСТВИЯ В СУ»ХРИСТО БОТЕВ» С.ВЪЛКОСЕЛ, ОБЩИНА
САТОВЧА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

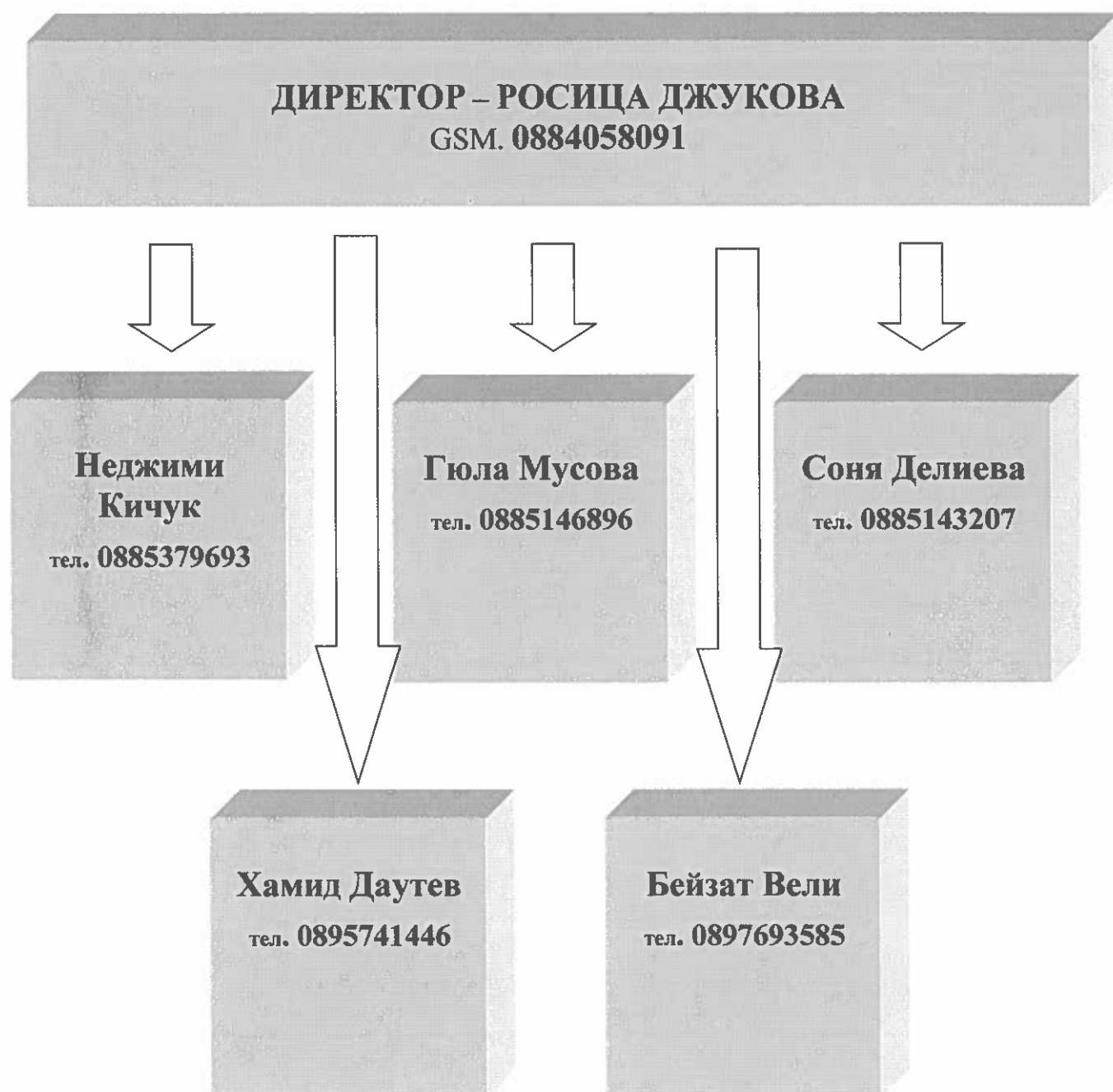


**СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

