



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - СЕЛО ВЪЛКОСЕЛ.

2930 Област Благоевград, община Сатовча, село Вълкосел, ул. "Христо Ботев" № 3, тел.: 088-4058091

info-109030@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:

/РОСИЦА ДЖУКОВА/



П РА В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището -2026/2027 година.

Настоящият Правилник е разработен на основание:

Кодекса на труда; Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ.бр.124 от 1997 г., изм. и допълнение в ДВ бр.114 /30.01. 2004 година) Постановление № 9 / 17.01. 1995 г. На Министерския съвет; Наредба № 3 на Министерството на вътрешните работи(ДВ бр. 54 /1997 г.; Наредба № 3 на министерството на здравеопазването(ДВ бр. 44 от 1996 година); Наредба №2 за организиране на детски отход и туризъм;Наредба № 6 от 15.08. 1996 г. на министерството на труда и социалните грижи; Инструкция на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета. (обнародвана, ДВ бр.61 от 1996 год.), Правилата по безопасност на труда в училищата, учебно-възпитателните заведения и техникумите.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят изискванията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд спрямо учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училището, както и към лицата, които по различни поводи се намират в училището.

Чл. 2. Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в учебно-възпитателния процес по осигуряване и контролиране на безопасни условия за обучение възпитание и труд.

РАЗДЕЛ II

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 3.1 За осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на училищна и извънучилищна дейност, и при извършване на трудови дейности в СУ село Вълкосел, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1.1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.

1.2. Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, водопроводни, канализационни и други инсталации.

1.3. Вибрации и шум, чистота на въздуха осветеност и лъчения.

1.4. Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.

- 1.5. Микроклимат, температура и влажност на въздуха.
- 1.6. Работно облекло, лични предпазни средства и специално облекло.
- 1.7. Съоръжения и медикаменти в долекарска помощ.
- 1.8. Пренасяне на товари.
- 1.9. Организирано от училището придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пътници в превозни средства или пешеходци.

2. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации, извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- 2.1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др.
- 2.2. Ремонт на складови и осветителни инсталации, отоплителни, вентилационни и други инсталации.
- 2.3. Строително-монтажни дейности ..
- 2.4. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Чл. 4. В просветните звена се спазват и установените за Република България отраслови и ведомствени правила за БУОВТ съответстващи на дейността им.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 5. Този правилник се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година. Същият се актуализира при въвеждането на нови машини, съоръжения, технологии, материали, при изменение на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Директорът на училището организира запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник.

Чл. 7. Директорът разработва до 30 септември на текущата учебна година планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, които се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават по реда определен с Указание за обучение за действия при бедствие, аварии, катастрофи и пожари, и оказване на първа помощ издадено от МОН /04.09. 2002 година.

Чл. 8. Директорът осъществява взаимодействие и координира с министерства, ведомства и местните органи на държавната власт дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 9. Ежегодно директорът издава заповед за назначаване на група по условия на труд и председател на групата, съгласно изискванията на чл.27 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Групата работи в съответствие с изискванията на горепосочения закон.

Чл. 10. При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности, директорът е длъжен да включи мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 11. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред. Той незабавно уведомява РУО на МОН гр. Благоевград, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита, в случаите на тежки, или със смъртен изход злополуки от тежки аварии.

Чл. 12. В края на всяка учебна година Групата по условия на труд в училището анализира БУОВТ и предлагат мерки за подобряването им. Горните се разглеждат от педагогическия съвет и утвърждават от директора.

Чл. 13. Групите по условия на труд контролират спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ и отговарят солидарно за тяхното изпълнение.

Чл. 14. През учебната година директора осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите.

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУОВТ

Чл. 15. Длъжностно лице, отговарящо за материално-техническото осигуряване на дейностите от БУОВТ е домакина на училището. Той е длъжен да осигурява всичко необходимо, а при отказ или невъзможност на финансиращия орган да осигурява средства да подава писмена докладна до кмета на общината, подписана и от директора на училището

Чл. 16. Задължения на групата по условия на труд:

1. Да обсъждат в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването на здравето и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал, и да предлагат мерки за подобряването ѝ.

2. Да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки два месеца групата проверява учебните кабинети, лаборатории и др., с оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. Резултатите от тези проверки се записват в специална книга. С тях се запознава ЗАТС, който е длъжен да взема отношение по възникналите проблеми. Забелязаните груби нарушения или недопустими отклонения от нормите за безопасност се докладват лично на директора за незабавно вземане на мерки.

3. В началото на всяка учебна година, съвместно с представители на здравните органи, РЗИ, членове на Училищния съвет и Училищното настоятелство се преглежда състоянието на училищната сграда и се установява годността ѝ за започване на учебната година, като се обръща особено внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветителните тела и т.н.

4. Директорът на училището контролира работата на групата и спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ

Чл. 17. /1/. В СУ „Христо Ботев” село Вълкосел се организират следните видове инструктаж

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. извънреден.

/2/. Правилата за провеждане на инструктажа се разработват от лицата, определени за извършването му и се утвърждават от директора.

/3/. С писмена заповед директора на училището определя длъжностните лица, които ще провеждат инструктажа.

- Инструктажа по ППО се провежда от обектовия служител от районна служба по противопожарна охрана – град Гоце Делчев.

/4/. Инструктажите се провеждат с всички лица - ученици, педагогически и непедагогически персонал, както и с лицата, които по различни поводи се намират на територията на училището. Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани. На отсъстващите се прави инструктаж в деня на идването им на училище.

Чл. 18. /1/. В училището задължително се водят книги за инструктажите – една за персонала в училището и по една за компютърния кабинет и по една за всяка паралелка, където има специфични правила и норми за безопасно обучение и възпитание.

/2/. Книгата за инструктаж на персонала се води и съхранява от заместник-директора.

/3/. Книгите за инструктаж на учениците се водят от класните ръководители и преподавателите по предмети за всеки кабинет, физкултурен салон и физкултурна площадка. В

тях се подписват всички инструктирани ученици, копия от правилата за инструктаж се прилагат към книгите. Книгите подлежат на проверка от компетентните органи.

/4/. Правила за безопасна работа са длъжни да изготвят всички учители по чл.17 и чл. 18.. Те задължително се поставят на видно място и периодично се припомнят на учениците.

Чл. 19. При организирано придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал в масови извънкласни изяви или за извършване на определена работа, със заповед на директора се определя лице, което да инструктира групата и да отговаря за нейната безопасност. Да се спазва стриктно Наредба № 2 на МОН за организиране на детски и ученически отдиш и туризъм.

Чл. 20. Задължения на класните ръководители за осигуряване на БУОВТ: Класните ръководители работят по учебна програма за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. В годишните разпределения се предвиждат темите по месеци и се вземат по определения график. За нуждите на обучението могат да бъдат канени и външни лектори. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката. Директорът контролира изпълнението на работата на класните ръководители по програмата.

Чл. 21. Всички учители са длъжни да полагат усилия за реализиране на политиката на училищното ръководство по осигуряване на БУОВТ. Те са длъжни да следят:

1. Влизането и паркирането на превозни средства в района на училището, които не са свързани с образователно-възпитателен процес.

2. Влизането в класните стаи и кабинети да става поединично, без блъскане, под контрола на дежурните учители.

3. След влизане в класните стаи и кабинети, всеки ученик да заема предварително определеното му от преподавателя място.

4. По време на учебните часове учениците да заемат правилна и удобна поза.

5. При необходимост и при възможност, дежурните ученици да отварят прозорците с цел проветряване на класните стаи, като зорко следят за недопускане на ученици до отворените прозорци

6. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването от учениците незабавно се уведомява класният ръководител или училищното ръководство.

7. Да не възлагат на учениците несвойствени за тях дейности.

8. Дежурните учители в приземния етаж и класните ръководители в приземния етаж да не допускат външни лица през външния вход на стаите.

Чл. 22. 1. В началото на учебната година класните ръководители се задължават да запознаят всички ученици и родители с настоящия Правилник срещу подпис.

2. С този правилник да се запознае персонала в училището срещу подпис от лице определено от директора на училището.

Чл.23. Забрани и задължения на учениците:

На учениците се забранява:

1. Качването на прозорците, надничането от отворени прозорци чрез надвесване, скачането от прозорците и излизането от места, неопределени за тази цел.

2. Бягането, гоненето из класната стая, блъскането на маси и столове и качването върху тях.

3. Забранява се също:

- хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;

- пипането на контакти и ел.табла;

- пипането на охранителните системи и противопожарните кранове;

- отварянето с взлом или ключове-дубликати на заключени врати;

- чупенето на ел.крушки, стъкла на прозорци и картини;

- бъркане в съдове с разтвор на хлорна вар, съхранявани в тоалетните;

- пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви в кабинетите, където има такива;
- внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрити;
- пушенето в сградата на училището и около нея;
- играта с опасни за здравето предмети, както и носенето на такива от възрастни.
- внасянето на пластмасови бутилки. Дежурните учители на входа и по коридорите стриктно да спазват и недопускат внасянето на такива.
- учениците нямат право да остават в класната стая или други помещения след приключване на учебните занятия, ако не присъства класен ръководител, или друг учител, който да отговаря за живота и здравето им;
- контактуването на учениците с непознати лица и вземане на каквито и да е предмети предлагани от същото лице (дъвки, предмети, пликосе, играчки и др);
- влизането в училището с кални обувки и мръсни дрехи;
- чопленето на слънчоглед в сградата на училището;
- храненето в класни стаи и кабинети, хвърлянето на отпадъци от храна дъвки по пода и под масите;
- качването по покривите на помощните огради и дърветата;
- забранява се на учениците да извършват дейности, които не са свързани с възложените им задачи;
- при зимни условия не се разрешава да хвърлят снежни топки в сградата и да се пързаят в училищния двор.
- забранява се сядането и качването върху радиаторите от ученици и учители.

4. При възникване на пожар в сградата на училището, то да се напуска по най-бързия начин и по ред, определен в евакуационните планове, под ръководството на съответните преподаватели през указаните изходи .

5. Учениците са длъжни:

5.1. Стриктно да спазват правилата за движение по пътищата по всяко време.

5.2. Движението в коридора да става бавно и внимателно, без бягане и блъскане.

5.3.. Да се внимава особено много при придвижването, след измиване на коридорите и тоалетните, поради опасност от падане.

5.4. След ползване на чешмите, същите да се затварят добре, като особено се внимава да не се оставят пуснати чешми при спряла вода.

5.5. Задължително е участието на всички ученици, учители и друг персонал периодичното оттрениране на действията след подаден сигнал за възникнал пожар, природно бедствие, производствена авария и други.

5.6. При злополука в района на училището се уведомява учителя, за да се окаже първа помощ.

6. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

4. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

5 при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Чл. 24. Задължения на непедагогическия персонал.

/1/. В съответствие със своята квалификация и дадените инструкции, непедагогическия персонал в СУ „Христо Ботев” с.Вълкосел е длъжен:

1. Да се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.

2. Да използва правилно опасните вещества, материали и другото работно оборудване.

3. Да информира незабавно директора и помощник-директора за всяка нередност, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности, които констатира.

4. Да съдейства на ръководството при изпълнения на мероприятия по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

5. Да не оставят в изправено положение до стените метални пръти, греди, дървени стълби и други.

6. Да се почиства ежедневно района на училището от опасни предмети и опасна растителност, застрашаващи живота и здравето на децата.

7. През зимния сезон при снеговалеж чистачите и дежурният учител да следят за наличие на заледяване и натрупване пред входа и двора на училището и обезопасяват двора на района.

8. Да не се допуска в сградата и района на училището на външни непознати лица.

9. След приключване на учебните занятия чистачите (работниците в кухня), задължително проверяват за забравени включени електрически уреди учебно-технически средства и осветления;

/2/. Работникът може да преустанови изпълнението на възложената му работа при сериозна непосредствена опасност за живота и здравето му, като уведоми за това помощник-директора или директора.

Чл. 25. Задължения на работника по поддръжка и ремонт и на домакина

1. Ежедневно да правят обход на училищната сграда и да следят за повреди, които биха могли да застрашават живота и здравето на пребиваващите в училището. Работникът по ремонта и поддръжката е длъжен да отстрани повредите, а домакина да набави необходимите за това материали.

Чл. 26. Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по физика и астрономия.

/1/. За всеки ученик да има определено работно място.

/2/. В кабинета да има мивка.

/3/. Работата в кабинета по физика и астрономия или във физичната лаборатория става по правила за пребиваване и работа в кабинета по физика и астрономия, определени от преподавателите и доведени до знанието на учениците. Същите да бъдат окачени на видно място във кабинета. Учителите инструктират учениците за работата им и отразяват това в книга за инструктажа на учителите по физика, в която всички ученици задължително се подписват.

/5/. Преди започване на лабораторните занятия учителите инструктират учениците по безопасни методи на провеждане на опитите, като обръщат внимание върху опасните моменти.

Чл. 27. Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по химия и опазване на околната среда.

Устройството, обзавеждането и оборудването на кабинета по химия трябва да отговарят на Правилника на училището за осигуряване на БУОВТ и на документите издадени за неговото приложение и изпълнение и нормативни и други актове уреждащи тази дейност.

/1/. Задължение на учителите е да научат учениците да работят точно и вярно с химичните апарати и вещества.

/2/. На учениците се забранява:

1. Да опитват на вкус веществата;

2. Да използват недобре измити съдове;

3. Да хващат реактивните стъкла и банки с мокри или сапунисани ръце;

4. Да насочват отворите на епруветките към своите или на другите хора лица;

5. Да изнасят химични вещества извън кабинета;

6. Да внасят храна и напитки и да се хранят в химичната лаборатория;

/3/. Учителите са длъжни да държат отровни, радиоактивни, самозапалващи се, взривни и други подобни вещества в шкафове, недостъпни за учениците, върху които има поставени установените знаци за безопасност.

/4/. Осветлението в кабинетите и лабораториите да бъде достатъчно. Светлината да пада странично или малко пред работещите.

/5/. Забранява се включването на ел.печки, котлони и печки с течено гориво, с цел отопляване на кабинетите и лабораториите.

/6/. След работа с химични вещества ръцете трябва да се измиват старателно.

/7/. Абсолютно е забранено оставянето на вещества без етикет.

/8/. Работата в кабинета по химия и лабораторията става по Правила за пребиваване и работа в кабинета по химия, определени от преподавателите и доведени до знанието на всички ученици. Същите задължително се поставят на видно място в кабинета. Учителят инструктира учениците, които се подписват в книгата за инструкции на учителите по химия.

/9/ В кабинета трябва да има аптечка за оказване на първа долекарска помощ и приспособление за промиване на очите в случай на замърсяване.

/10/ Вземането на алкалните метали на техните оксиди и хидроксиди трябва да се извършва с пинцети или с порцеланови лъжички.

/11/ В загрети течности над 100 градусаС не се поставят парченца пемза, активен въглен и други за да се избегне бурното кипене водещо до нежелани последици.

Чл. 28. Безопасно обучение, възпитание и труд във физкултурния салон.

/1/. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

/2/. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

/3/. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли и др./.

/4/. Да се играе винаги на гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскок.

/5/. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и други, и крият опасност от сблъсквания, падания и разсейване на вниманието или уплаха.

/6/. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражненията и да осигурява безопасност в случай на несполучливи опити.

/7/. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическото състояние на учениците, и при наличие на отклонения от нормалното състояние да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

/8/ Забранява се сядането и опийрането на радиаторите.

Чл. 29. Безопасно обучение, възпитание и труд на физкултурната площадка.

/1/. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др., трябва да бъдат добре закрепени и стабилизирани.

/2/. При хвърления на уреди, строго да се съблюдава да няма хора на мястото на попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

/3/ Забранява се висенето по футболни врати, качването по кошове и огради и дърветата в района на училището.

/4/ Забранява се качването по спортните уреди без присъствието на учител.

/5/ Забранява се играенето на ученици организирано и свободно пред входа на физкултурния салон с топка.

Чл. 30. Безопасно обучение, възпитание и труд на спортната прощадка

/1./Не се допуска влизане на спортната площадка без преподаватели/

/2/Внасянето на храни и напитки е забранено.

/3/Да пазят имуществото на спортната площадка.

/4/Да носят отговорност за личните си вещи

/5/ Да не се качват и люлеят на футболните врати

/6/Забранява се играенето с футболни обувки (калеври)

/7/Учениците да се съобразяват с останалите ученици, които имат занимания

/8/ След приключване на учебните занятия посещенията на спортната площадка да е само с преподавател.

Чл. 31. Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по технологии.

/1/. Учениците нямат право да пребивават в работилниците без присъствието на преподавателя.

/2/. По време на работа с инструменти и машини учениците трябва да бъдат с подходящо облекло.

/3/. Преди започване на работа учителя проверява изправността на инструментите и машините.

/4/. Учениците да не пускат в действие машини и съоразения без разрешение на учителя.

/5/. След приключване на работа работното място да бъде добре почистено и подредено.

Чл. 32. Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по биология и здравно образование.

1. В кабинета по биология всеки ученик заема предварително определеното му място.

2. Преди започване на лабораторното занятие учителят инструктира учениците за безопасни методи на провеждане на опита, като обръща внимание на опасните моменти.

3. Забранява се :

- пипане без разрешение и учителски надзор на пособия и всякъкви реактиви,
- да се изнасят вещества, макети и пособия извън кабинета,
- да опитват на вкус веществата
- да използват недобре измити съдове,
- да оставят веществата без етикети
- да внасят храни, напитки и да се хранят в кабинета.
-

Чл. 33. Безопасно обучение, възпитание и труд в компютърните кабинети.

1. В кабинета по Информатика и Информационни технологии на всеки ученик трябва да има определено точно работно място, за което да отговаря.

2. През учебните часове учениците заемат правилна и удобна поза и да са на разстояние не по близо от 40 см. от мониторите.

3. На учениците се забранява блъскането на маси и столове и качването върху тях.

4. На ученика не се разрешава пипането на елтабла и контакти.

5. На ученика е забранено да включва и изключва захранването на компютрите.

6. Забранено е преместването на монитори и компютри от едно място на друго без разрешение на учителя.

7. На ученика не се разрешава пипането на свързващите кабели на компютрите и мрежата.

8. В кабинета по Информатика и Информационни технологии не се разрешава внасянето и консумирането на храна.

9. Ученикът е длъжен да пази материалното имущество намиращо се в кабинета.

10. Всеки ученик е длъжен след приключване на работа да подреди работното си място и да го остави във вид в какъвто го е намерил.

11. В класните стаи на първия, втория и третия етажи учениците да не сенадвесват през прозорците безпричинно.

Чл. 34. Противопожарна охрана .

/1/. С писмена заповед директорът определя длъжностно лице, което да координира дейността по осигуряване на пожарна безопасност. Същото лице задължително е член на групата по условия на труда.

/2/. Със заповед на директора се определя:

1. Пожаробезопасното използване на всички ел.уреди.
2. Организирането на противопожарна подготовка и инструктаж на работниците и служителите.

3. Подържането и проверката на противопожарните уреди, съоразения и средства за пожарогасене.

/3/. Директорът е длъжен при ремонтни работи, свързани с изключване на участъци от водопроводната мрежа, незабавно да уведоми РСПБЗН гр. Гоце Делчев за вземане на необходимите мерки за осигуряване на пожарна безопасност на училищната сграда.

/4/. С оглед пожарната безопасност, територията на училището системно се почиства от тревна растителност и други горими отпадъци.

/5/ Всички ученици да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.

Чл. 35. При експлоатацията, ремонта и подържането на ел.инсталации, уреди и съоръжения, не се допуска:

1. Използването на нестандартни или неизправни ел.уреди;
2. Използването на нестандартни предпазители в ел.табла;
3. Открито преминаване на транзитни кабели и проводници;
4. Използването на ел.ютии, котлони, бързовари и други ел.уреди извън специално оборудваните за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед на директора.
5. Оставянето без наблюдение на включени в ел.мрежа нагревателни уреди, телевизори, радиоапарати и др.
6. Работа на лица не притежаващи необходимата квалификация.

Чл. 36. Преди есенно-зимния сезон отоплителните уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се пускат само изправни и стандартни уреди.

Чл. 37. Да се обезопаси цистерната за течно гориво съгласно наредбата за противопожарна охрана и предписанията на „Инспекцията по труда“. Да се постави табела „Внимание пожароопасно!“

Чл. 38. Параджията, извършващи почистването, зареждането и запалването на отоплителните уреди и съоразения и отговаря за пожаробезопасната експлоатация на парното отопление.

Чл. 39. Евакуация:

1. За евакуиране на общоучилищния колектив се създават планове за евакуация от съответния етаж, с обозначение на стаите, евакуационните изходи, средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст и се поставят в съответните коридори. Същите се разучават от целия училищен колектив, с цел прилагането им при нужда.

2. Вратите, определени като евакуационни, трябва да бъдат свободни от всякакви материали и съоразения. За осигуряване на бързото им отключване да има два специални комплекта ясно обозначени ключове. Единият комплект се съхранява при помощник-директора, а другият от помощния персонал на партерния етаж.

3. Използването на училищните помещения или дворове за несвойствени цели /сушене на билки, тютюн или др. подобни/ да става само след като са взети всички противопожарни мерки и след съгласуване с органите на ПБЗН.

4. При провеждане на масови мероприятия на учениците, трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата по ПБЗН и правилата за евакуация на ученици в случай на пожар.

5. При провеждане на масови мероприятия с учениците е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с химически или други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно осветлението в помещението;
- да се поставя елхата (по време на новогодишни чествания) на разстояние по-малко от 1 метър от тавана и стените, както и да се украсява тя с лесно горими играчки, свещи, бенгалски огън и други.

6. В случаите на пожар директора, а в негово отсъствие друг служител или учител незабавно уведомява РС ПБЗН град Гоце Делчев.

7. Действия при необходимост от евакуация при пожар:

Чрез непрекъснато натискане на електрическия звънец и непрекъснато биене на механичния звънец, и викове "ПОЖАР" се уведомяват всички за започналия пожар.

Евакуацията започва от помещението, където е възникнал пожара и от съседните най-силно застрашени помещения – надгорящия етаж и след това на тези които са под горящия етаж.

Извеждането на учениците става под ръководството на преподавателите без суматоха, блъскане и викове. Учителят взема със себе си дневника на класа, а учениците – учебниците. Веднага щом изведе учениците от горящата сграда в двора на училището на безопасно място учителят прави проверка на учениците по списъка на класа като незабавно уведомява органите на РС ПБЗН – град Гоце Делчев за евентуално отсъстващи ученици. Целият наличен персонал започва незабавно гасене на пожара със собствени средства, като не излага при това живота си на опасност. При пристигане на органите на ПБЗН същите се уведомяват за това какво и къде гори, всички ли хора са евакуирани, къде има останали хора и т.н. Всички са длъжни да оказват пълно съдействие на органите при пожаро-гасенето и при установяването на причините за пожара.

8. За всеки пожар директора незабавно уведомява финансиращия орган – общината и РИО на МОН град Благоевград.

Чл. 40. Отопление.

1. Работната температура в училището не бива да бъде под 14 градуса С, а през отоплителния сезон в оптималните граници 18 до 20 градуса С.

Чл. 41. Осветление

1. Забранено е да се държат постоянно спуснати щори в класните стаи, тъй като това пречи на притока на светлина. Пускането на щорите да става по преценка на преподавателя с оглед на нуждите на урока.
2. Осветителните тела и инсталации трябва да бъдат винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой електрически лампи, като периодично се преглеждат, ремонтират и заменят.
3. Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за работа на зрителния анализатор без неговото напъване.
4. Захранването на осветителната мрежа и електроподаването на машини, апарати, съоразения и други трябва да бъдат независими едно от друго.
5. Обезпечени откъм светлина трябва да бъдат всички работилници и помещения, в които работят помощно-обслужващия персонал, както и офисите на административния персонал
6. Ежеседмично да се почистват от прах всички осветителни тела в училището.

Чл.42. Във връзка с извънредната епидемична обстановка да се спазват всички превантивни мерки :

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски,шлемове), което е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда – предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая,библиотека, столова, за всички ученици, учители вт.ч. за външните за институцията лица.
 - В класните стаи и други учебни помещения от учителите, които преподават на ученици на повече от една паралелка. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на предпазни маски/ шлемове е по тяхно желание.
 - В училищния автобус.
3. Създаване на условия за:
 - Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи;

- Наличи на дозатори за дезинфекция на входа на училището, в учителската стая и в коридорите при възможност и в класните стаи и кабинети, както тяхната употреба да се контролира.
 - Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинети, физкултурен салон, учителска стая, в които повърхностите, мешки, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират всяко междучасие.
 - Следене за изразходването на и своевременното осигуряване във всички санитарни помещения и тоалетни в училището на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
 - Дезинфекция и почистване на училищния автобус преди и след всеки курс.
4. Засилена лична хигиена и създаване навици за :
- Миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/ ФВС при кихане и кашляне.
 - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
 - Елеминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на занимания по интереси, като:
- Организирането на групи за занимания по интереси да става в рамките на групата, а при необходимост от смесване на групи – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
 - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове да се прилагат актуалните здравин регулации на Министерството на здравеопазването.
6. Възпитателни мерки, които да включват:
- Провеждане на периодични разговори беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите на учениците за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID- 19.
 - Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, като и да не споделят храна и напитки.
 - Даване на личен промер на учениците от педагогическите специалисти.
 - Поставяне на видно място в коридори/ класни стаи информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл. 43. На всички регламентирани в този правилник случаи свързани с безопасните условия на обучение, възпитание и труд в училището директорът издава писмена заповед. Правилникът е приет на заседание на педагогическия съвет от 14.09. 2026 година.